

# INFORME PRELIMINAR

R1 - GSSpo0027

<b>ANTECEDENTES GENERALES</b>			
EMPRESA		FECHA	
GERENCIA		HORA	
SUPERINTENDENCIA		DIA	
AREA	MINA - SERVICIOS (AGUA FONDO MINA Y MOV. CABLES)	TURNO	
<b>ANTECEDENTES DE LA PERSONA INVOLUCRADA EN EL INCIDENTE O LESIONADA</b>			
NOMBRE DEL TRABAJADOR		HORA ATENCION	
CARGO DEL TRABAJADOR		TIPO LESION	
SUPERVISOR A CARGO		CELULAR	
<b>ANTECEDENTES DAÑO A LA PROPIEDAD (Cuando no hay personas lesionadas)</b>			
TIPO DE DAÑO			
PROPIEDAD			
ID DE LA PROPIEDAD			
<b>CIRCUNSTANCIA</b>			
<b>REGISTRO FOTOGRAFICO (Solo si aplica)</b>			
<b>MEDIDAS DE MITIGACION INMEDIATAS</b>			
<b>MEDIDA</b>		<b>REALIZADO POR</b>	

INFORMADO POR:

CARGO:

NUMERO DE CONTACTO


**Recuerde avisar al Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional de Turno**

## **INFORMACION PARA COMPLETAR ESTE FORMULARIO**

**EMPRESA:** Empresa a la cual pertenece el trabajador lesionado o empresa que causa el daño

**GERENCIA:** Gerencia a la cual pertenece el trabajador o gerencia en la que la empresa presta servicios

**SUPERINTENDENCIA:** Revisar el arbol de gerencias para definir.

**AREA:** Area Operativa a la cual pertenece el trabajador o en la cual ocurre el incidente

*Ejemplo:*

*EMPRESA*

*El Abra*

*GERENCIA*

*Mina*

*SUPERINTENDENCIA*

*Mantencion*

*AREA*

*Linea Amarilla*

**FECHA:** Fecha en la cual ocurre el incidente

**HORA:** Hora en la cual ocurre el incidente

**HORA DE ATENCION:** Hora en la que la persona recibe atencion medica (solo lesionados)

**DIA:** Día de la semana en la cual ocurre el incidente (Ej. Lunes)

**TURNO:** Declarar la modalidad de turno en caso de existir lesionado (Ej. 7 x 7)

**NOMBRE DEL TRABAJADOR:** Nombre completo de la persona afectada

**CARGO DEL TRABAJADOR:** Cargo que ocupa el trabajador dentro de la organizacion

**SUPERVISOR A CARGO:** Supervisor directo del trabajador

**TIPO DE LESION:** Este campo debe ser llenado si es definido por un facultativo medico, en caso de no poder contar con el diagnostico final al momento de emitir el documento, dejar en blanco

**CELULAR:** Celular o numero de contacto de la persona lesionada

**TIPO DE DAÑO:** Revisar las definiciones siguientes:

**AMBIENTAL:** Aquel que causa contaminacion o daño al medio ambiente

**INSTALACIONES:** Asociado a instalaciones fijas, Ej. Barreras, Edificios

**EQUIPOS MOVILES:** Equipos mayores Ej. Camion de Extraccion, Camion Pluma

**VEHICULOS:** Equipos menores Ej. Camioneta

**EQUIPOS ESTACIONARIOS:** Equipos de apoyo a la produccion que son fijos Ej, Correa

**HERRAMIENTAS:** Aquellas de apoyo a la produccion Ej. Sierra Circular, Maq. Soldar

**PROPIEDAD:** Identificar la propiedad dañada Ej. Camión Extraccion 55, Maquina Soldadora

**ID DE LA PROPIEDAD:** Indentificar TAG del equipo, Numeracion o placa patente.

**CIRCUNSTANCIA:** Descripcion breve de los acontecimiento, esta debe incluir el evento y descripcion del daño o lesión

**REGISTRO FOTOGRAFICO:** Incluir solo si es posible

**MEDIDAS DE MITIGACION INMEDIATAS:** Planes de accion tomados en el lugar y que tienen por finalidad evitar en el corto plazo la repeticion del evento Ej. Instalacion de barreras duras, delimitacion del area para resguardo de evidencia, detencion del trabajo para charla de reflexión.

**INFORMADO POR:** Nombre de la persona que genera el formato de declaracion, este no necesariamente es el SUPERVISOR A CARGO.

**CARGO:** El cargo dentro de la organizacion que posee la persona que genera el formato de declaración

**NUMERO DE CONTACTO:** Numero de telefono o celular de la persona que genera el formato de declaracion, esto se solicita para poder recabar mayor informacion de lo sucedido

GERENCIAS	SUPERINTENDENCIAS	AREAS	
MINA	MINA - OPERACIONES	MINA - CARGUIO Y TRANSPORTE	
		MINA - PERFORACION Y TRONADURA	
	MINA - MANTENCION	MINA - SERVICIOS (AGUA FONDO MINA Y MOV. CABLES)	
		MINA - MANT. LINEA AMARILLA	
		MINA - MECANICOS P&P	
DEPENDENCIA DIRECTA DE GERENCIA MINA	MINA - ELECTRICOS P&P		
	MINA - ADMINISTRACION		
BENEFICIOS	BENEF - MANT. CHANCADO	MINA - PLANIFICACION MANTENCION	
		MINA - ADMINISTRACION	
		BENF - SERVICIOS A LA MANTENCION	
		BENF - ELECTRICOS CHANCADO	
	BENEF - OPERACIONES	BENF - MECANICOS CHANCADO	
		BENF - ELECTRICOS APILAMIENTO	
	BENF - SUP. TECNICA	BENF - MECANICOS APILAMIENTO	
DEPENDENCIA DIRECTA DE GERENCIA BENEFICIOS	BENF - OP. CHANCADO PRIMARIO		
PROCESOS	PROC - OPERACIONES	BENF - OP. CHANCADO FINO	
	PROC - MANTENCION	BENF - OP. APILAMIENTO	
	PROC - LIXIVIACION	SIN AREA	
	PROC - METALURGIA	BENF - ADMINISTRACION	
	DEPENDENCIA DIRECTA DE GERENCIA PROCESOS	PROC - SX	
INGENIERIA Y GEOLOGIA	I&G - ING. MINA	PROC - EW	
	I&G - GEOLOGIA	PROC - MECANICOS PROCESOS	
		I&G - PROYECTOS	PROC - ELECTRICOS PROCESOS
		I&G - ING. A CORTO PLAZO	PROC - LIXIVIACION PLANTA
	I&G - ING. A LARGO PLAZO	PROC - LIXIVIACION ROM	
INGENIERIA Y SERVICIOS	I&S - CONFIABILIDAD	PROC - PLANTA PILOTO	
	I&S - LABORATORIO	PROC - ADMINISTRACION	
	I&S - INGENIERÍA	I&G - ING. A CORTO PLAZO	
	I&S - CONTRATOS	I&G - ING. A LARGO PLAZO	
	I&S - SUMINISTRO	I&G - GEOLOGIA MINA	
		I&S - REPARACIONES	I&G - GEOMECANICA
	DEPENDENCIA DIRECTA DE GERENCIA I&S	I&G - EXPLORACIONES	
	DEPENDENCIA DIRECTA DE GERENCIA I&S	I&G - MODELAMIENTO Y ESTIMACION DE RESERVAS	
	ADMINISTRACION	ADM - INFORMATICA	SIN AREA
	ADMINISTRACION Y FINANZAS	ADM & FIN - CONT. & ADMINISTRACION	I&S - CONFIABILIDAD
ADM & FIN - PLANIF. & ANALISIS		I&S - CALIDAD	
ADM & FIN - ADMINISTRACION		SIN AREA	
ABASTECIMIENTO	ABAST - COMPRAS	I&S - ING. PLANTA	
	ABAST - CONTRATO / MATERIALES	I&S - CONSTRUCCION	
	ABAST - LOGISTICA	SIN AREA	
	ABAST - ADMINISTRACION	I&S - DISTRIBUCION ELECTRICA	
	ABAST - INVENTARIO / CATALOGO	I&S - DISTRIBUCION AGUA	
SUSTENTABILIDAD	ABAST - DESARROLLO NEGOCIOS	I&S - EQUIPOS APOYO	
MEDIO AMBIENTE	SIN SUPERINTENDENCIA	I&S - PREDICTIVO	
ASUNTOS PUBLICOS	DEPENDENCIA DIRECTA DE GERENCIA SUSTENTABILIDAD	I&S - TALLER 2000	
DIALOGO COMUNITARIO	DEPENDENCIA DIRECTA DE GERENCIA SUSTENTABILIDAD	I&S - TALLER CAT	
RECURSOS HUMANOS	SIN SUPERINTENDENCIA	I&S - PROYECTO	
	SIN SUPERINTENDENCIA	I&S - PROTECCION INDUSTRIAL	
	SIN SUPERINTENDENCIA	SIN AREA	
	SIN SUPERINTENDENCIA	SIN AREA	
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GSSO - OPERACIONES	RRHH - ADMINISTRACION	
		RRHH - SERVICIOS GENERALES	
		RRHH - RECLUTAMIENTO	
	GSSO - CAPACITACION	RRHH - COMPENSACION Y BENEFICIOS	
		GSSO - ESTUDIO Y LOGISTICA	
		GSSO - EMERGENCIA	
		GSSO - HIGIENE Y SALUD	
		GSSO - SEGURIDAD	
		SIN AREA	