	MANUAL	Código	SRB-MAN-OP-003
	PROGRAMACION DE ATENCION - PROVEEDORES	Versión	00
		Pág.	Página 1 de 9
La versión impresa o copia de este documento, se considera un “Documento No Controlado” a excepción que se indique lo contrario.			

OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo guiar al proveedor de SMCV en cuanto al correcto uso de la plataforma virtual de programación de atención del centro Distribución SRB – SMCV. Para así poder coordinar con anticipación la recepción ordenada y segura de las mercancías destinadas a SMCV.

ALCANCE

El presente manual aplica a los proveedores de SMCV.

REQUERIMIENTOS

ACCESO: Para poder acceder a la plataforma virtual de programación de atención al centro de distribución, el proveedor debe contar con un usuario y contraseña que deberá solicitar al área de compras de SMCV o Registrar su solicitud en la Web.

Para el uso de su cuenta de usuario, es recomendable, como mínimo lo siguiente:

- PC con acceso a internet, desde sistema operativo Windows 7 de 32 o 64 bits.
- Chrome (Recomendado); o Microsoft Windows Internet Explorer versión 11 o superiores; o Mozilla Firefox versión 40 y superiores.
- Adobe Acrobat 9.0 o superior para visualizar archivos PDF.

HORARIOS:


El proveedor podrá ingresar la solicitud en el horario de 8:00 am a 4:00 pm, pasado este horario será atendido al día siguiente.

La solicitud de programación será atendida en un plazo no mayor a 2 horas, salvo excepciones pudiendo ser estas, por el tipo de mercadería, horario u otra gestión, que serán coordinadas con el proveedor y/o personal de SMCV.

La asignación de día y hora de recepción de mercadería será de acuerdo a la disponibilidad del centro de distribución.

MERCADERIA:

El proveedor solo podrá asignar mercadería hasta un máximo de 20 bultos o cajas en una misma solicitud de programación.

	INSTRUCTIVO	Código	SRB-MAN-OP-003
	PROGRAMACION DE ATENCION - PROVEEDORES	Versión	00
		Pág.	Página 2 de 9
La versión impresa o copia de este documento, se considera un "Documento No Controlado" a excepción que se indique lo contrario.			

DESARROLLO

1. **ACCESO** .- Para acceder, debe ingresar a la siguiente Plataforma Web www.srodriguezbanda.com en donde debera darle clic a la opcion remarcada en el rectangulo rojo como muestra la imagen.




En el caso que el proveedor no cuente con acceso, deberá llenar el formulario de solicitud de acceso. De ser un proveedor ya registrado, procederá a ingresar su usuario y contraseña.



The screenshot shows the login page for 'Programación de atención Centro de Distribución SRB-SMCV'. It features a 'Usuario' field with the value '20100160707' and a 'Contraseña' field with masked characters. A blue button labeled 'INICIAR SESIÓN' is highlighted with a yellow box. A red box highlights a 'SOLICITAR ACCESO' button. A red arrow points from the 'SOLICITAR ACCESO' button to the 'INICIAR SESIÓN' button with the text: 'Ingrese Usuario y contraseña clic en INICIAR SESION para ingresar a la web'. Below the login fields, there is a link for '¿Olvidaste la contraseña?'. At the bottom, text reads: 'Si es proveedor de SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE SAA. pero aun no tiene acceso a la plataforma:' followed by the 'SOLICITAR ACCESO' button. A final instruction states: 'Si es un Proveedor nuevo debera solicitar su acceso llenado un formulario.'

Considerar que, al ingresar al formulario de solicitud de acceso, deberá llenar toda la información de forma obligatoria, una vez registrado y luego de validar el registro, recibirá un correo electrónico con su acceso a la web.

	INSTRUCTIVO	Código	SRB-MAN-OP-003
	PROGRAMACION DE ATENCION - PROVEEDORES	Versión	00
		Pág.	Página 3 de 9
La versión impresa o copia de este documento, se considera un "Documento No Controlado" a excepción que se indique lo contrario.			



SOLICITUD DE ACCESO - PROVEEDORES

Estimado PROVEEDOR, todos los campos del formulario deberan ser llenados de forma obligatoria y los archivos a adjuntar deben de ser en formato PDF.

N° RUC	20536772406
Razón Social	SERVICIOS GENERALES SAC
Contacto	FERNANDO LOPEZ MESA
Cargo	JEFE DE ALMACEN
Area	OPERACIONES
Correo Electronico	flopezm@sergen.com
N° Celular	965874123

Según nuestro protocolo de ingreso a nuestras instalaciones, todos los proveedores deben enviar:

- Plan para La Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo.*
- Declaración Jurada del Proveedor, en donde se compromete a no enviar personal que se encuentre considerado dentro de los factores de riesgo para COVID-19.*

*Según RM 239-2020 MINSA y en cualquier otro dispositivo normativo que se publique posteriormente modificando o ampliando lo anterior


Plan de Vigilancia	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Plan Para La Vigilancia, P...on y Control Covid 19.pdf
Declaración Jurada	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> DJ-28052020-1333.pdf


ENVIAR SOLICITUD

CANCELAR SOLICITUD

2. **MENU PRINCIPAL.** - Al acceder visualizará las opciones de menú agrupadas en:

- Programación de Atención y
- Utilitarios

	INSTRUCTIVO	Código	SRB-MAN-OP-003
	PROGRAMACION DE ATENCION - PROVEEDORES	Versión	00
		Pág.	Página 4 de 9
<p>La versión impresa o copia de este documento, se considera un "Documento No Controlado" a excepción que se indique lo contrario.</p>			



SANTIAGO RODRIGUEZ BANDA S.A.C.
CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

EMPRESA: SANTIAGO
USUARIO: EDGAR AN

PROGRAMACION DE ATENCION

- Nueva Solicitud Programación
- Consulta de Solicitudes
- Nueva Asignación de Transporte
- Consulta Asignación de Transporte

UTILITARIOS

- Registro PLAN y DJ de Transportistas
- Cambio de Contraseña
- CERRAR SESIÓN

Opción en la que solicitaran una programación de cita de recepción de mercadería.

Opción en la que Consultaran todas las solicitudes de programación registrados por rango de fechas y estados.

Opción en la que ingresaran la asignación de los vehículos y personal que realizara la entrega de la mercadería de una solicitud ya programada.

Opción en la que consultaran todas las asignaciones de vehículos registrados.


Opción en la que registraran a los Transportistas TECEROS que les realizan el servicio de transporte.

Opción en la que podrán realizar el cambio de su contraseña.

Opción en la podrán salir de la plataforma web.

3. PROGRAMACION DE ATENCION. - En esta opción, se podrá solicitar una nueva programación de atención registrando el detalle de la mercadería, los vehículos y personal encargado de la entrega y podrán consultar los registros realizados de solicitudes según sus estados y las asignaciones de vehículos realizados.

3.1 NUEVA SOLICITUD PROGRAMACION. - Para registrar una solicitud de programación de cita para la entrega de mercadería, Inicialmente debe de indicar la sede donde realizará la entrega (LIMA/AREQUIPA), luego deberá indicar la fecha probable de la cita en la que desearía realizar la entrega, también deberá indicar el turno en el que desearía realizar la entrega (MAÑANA/TARDE).



SANTIAGO RODRIGUEZ BANDA S.A.C.
CENTRO DE DISTRIBUCIÓN


NUEVA SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN

Programacion N°	P000000000	
Fecha de Emisión	02/07/2020	
Solicitado Por	EDGAR ANAYA GUERRA	
Sede de Entrega	LIMA	SELECCIONAR LA SEDE DONDE SE REALIZARA LA ENTREGA (LIMA / AREQUIPA)
Fecha Probable de Cita	30/06/2020	INGRESAR LA FECHA PROBABLE EN LA QUE DESEAN ENTREGAR LA CARGA (ESTARA SUJETO A NUESTRA DISPONIBILIDAD)
Turno Probable de Cita	MAÑANA	SELECCIONAR EL TURNO EN EL QUE DESEAN ENTREGAR LA CARGA (MAÑANA / TARDE)

DETALLE DE CARGA

PARA AGREGAR UN NUEVO REGISTRO DE O/C DARLE CLIC AL BOTON

AGREGAR REGISTRO

	INSTRUCTIVO	Código	SRB-MAN-OP-003
	PROGRAMACION DE ATENCION - PROVEEDORES	Versión	00
		Pág.	Página 5 de 9
<p>La versión impresa o copia de este documento, se considera un "Documento No Controlado" a excepción que se indique lo contrario.</p>			

Seguidamente, para realizar el registro del detalle de la mercadería, debe darle clic en el botón AGREGAR REGISTRO, como dato inicial, se deberá indicar el número de O/C, descripción de la mercadería (si la orden consta de varios Ítems consignar una descripción general), indicar la cantidad de guías relacionadas a la orden, la cantidad de bultos, seleccionar la unidad de medida (Bulto/Caja), debe de seleccionar, si la mercadería es de MATERIAL GENERAL o es de MATERIAL PELIGROSO, indicara también el Peso y las dimensiones de la mercadería.

Debe también, indicarnos alguna consideración que debamos tener para la recepción, si la mercadería requiere MONTACARGA, GRUA, si es SOBREDIMENSIONADA y para finalizar, darle clic en el botón AGREGAR.


SANTIAGO RODRIGUEZ BANDA S.A.C.
 CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

NUEVO REGISTRO

Nº Item	000	
Nº Orden Compra	4502409044	INGRESAR EL NUMERO DE ORDEN DE COMPRA
Descripción de la Carga	CANDADO MAESTRO, ELECTRICO	INGRESAR LA DESCRIPCION DE LA CARGA
Cantidad Guías	4	INGRESAR LA CANTIDAD DE GUIAS DE LA ORDEN DE COMPRA
Cantidad Bultos/Cajas	4	INGRESAR LA CANTIDAD DE BULTOS/CAJAS
Unidad Medida	BULTO	SELECCIONE LA UNIDAD DE MEDIDA (BULTO / CAJA)
Tipo Material	MATERIAL GENERAL	SELECCIONE EL TIPO DE MATERIAL (GENERAL / PELIGROSO)
Observación		INGRESE ALGUNA OBSERVACION RELACIONADA A LA CARGA

Ingrese el Peso y Dimensiones aproximados por BULTO/CAJA

Peso	80	
UM Peso	Kg	SELECCIONE LA UNIDAD DE MEDIDA DEL PESO (KILOS, TONELADAS, ETC...)
Dimensiones - Largo	120	INGRESE LA MEDIDA
	Ancho	102
	Altura	80
UM Dimensiones	cm	SELECCIONE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LAS DIMENSIONES (CENTIMETROS, METROS, ETC...)

REQUIERE MONTACARGA
 REQUIERE GRUA
 CARGAR SOBREDIMENSIONADA
SELECCIONES ALGUNA DE LAS OPCIONES QUE SE TIENE QUE CONSIDERARA PARA LA DESCARGA


PARA GRABAR EL REGISTRO DARLE CLIC AL BOTON

AGREGAR

CANCELAR

DARLE CLIC PARA CANCELAR EL REGISTRO

3.2 CONSULTA DE SOLICITUDES. - Esta opción, le permitirá consultar los registros de las solicitudes realizadas, tal como muestra la imagen, le permitirá verificar su Fecha, Hora y Turno en la que fue programada su solicitud; también podrá realizar modificaciones y anulaciones de solicitudes siempre que se encuentre en estado PENDIENTE.

	INSTRUCTIVO	Código	SRB-MAN-OP-003
	PROGRAMACION DE ATENCION - PROVEEDORES	Versión	00
		Pág.	Página 6 de 9

La versión impresa o copia de este documento, se considera un "Documento No Controlado" a excepción que se indique lo contrario.

SANTIAGO RODRIGUEZ BANDA S.A.C. CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

CONSULTA DE SOLICITUDES DE PROGRAMACIÓN

FECHA INICIO: FECHA TERMINO: ESTADO SOLICITUD:

Nº Solicitud	Fecha	Nombre del Solicitante	Sede	Fecha Cita	Turno Cita	Total Guias	Total Bultos	Total Vehículos	Fecha Programada	Hora Prog.	Turno Programado	Fecha Recepción	Hora Recepción	Observación	Estado Solicitud	
P2020000013	02/07/2020	EDGAR ANAYA GUERRA	LIMA	30/06/2020	MAÑANA	6	6	2	02/07/2020	10:00	MAÑANA	01/01/1900			PROGRAMADO	
P2020000014	02/07/2020	EDGAR ANAYA GUERRA	LIMA	02/07/2020	TARDE	1	1	2	06/07/2020	15:00	TARDE	01/01/1900			PROGRAMADO	
P2020000015	02/07/2020	EDGAR ANAYA GUERRA	AREQUIPA	03/07/2020	MAÑANA	2	1	0	01/01/1900			01/01/1900			PENDIENTE	

Nº Registros :

Podra verificar la programacion de sus solicitudes.

Podran verificar los estados de la solicitud

Podra modificar, Consultar o Anular una solicitud.

- PENDIENTE** = Solicitud Pendiente.
- PROGRAMADO** = Solicitud Programada.
- REGISTRADO EN ESPERA** = Llego al Almacen.
- DESCARGANDO** = En proceso de recepción.
- RECIBIDO CONFORME** = Se recibio todo correctamente.
- RECIBIDO CON OCURENCIA**= Se recibio con alguna observación.
- RECHAZADO** = Se rechazo la mercaderia por inconformidad con la documentacio o la carga.
- ANULADO** = Se anulo la solicitud.

Considerar que para Modificar y Anular siempre que la solicitud este con estado **PENDIENTE**.

3.3 NUEVA ASIGNACIÓN DE TRANSPORTE. - Para registrar la asignación de Vehículo y el personal que realizará la entrega de la mercadería, deberá selecciona el Nº de Solicitud, luego para agregar el detalle de vehículos, dar clic en el botón **AGREGAR VEHICULO**.

SANTIAGO RODRIGUEZ BANDA S.A.C. CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

NUEVA ASIGNACION DE TRANSPORTE

ID-Registro	<input type="text" value="A000000000"/>
Fecha Registro	<input type="text" value="02/07/2020"/>
Registrado Por	<input type="text" value="EDGAR ANAYA GUERRA"/>
Nº Solicitud	<input type="text" value="P2020000014 02/07/2020"/>
Fecha Programada	<input type="text" value="06/07/2020"/>
Hora Programada	<input type="text" value="15:00"/>
Turno Programado	<input type="text" value="TARDE"/>


RECUERDE!! Si el Transporte es realizado por un TERCERO debe de registrarlo primero en la opción UTILITARIOS - Registro PLAN y DJ de Transportistas

RECUERDE!! Todo Personal debe mostrar de forma FISICA al personal de SEGURIDAD su certificado de BUENA SALUD ó PRUEBA COVID no mayor a 15 días. NO SE RECIBIRA POR CORREO ELECTRONICO.

Debe de seleccionar el numero de Solicitud pendiente de asignacion de Vehículos.

DETALLE DE TRANSPORTISTAS

Para **AGREERAR** un nuevo vehiculo a la lista dar Clic en el botón

	INSTRUCTIVO	Código	SRB-MAN-OP-003
	PROGRAMACION DE ATENCION - PROVEEDORES	Versión	00
		Pág.	Página 7 de 9
La versión impresa o copia de este documento, se considera un "Documento No Controlado" a excepción que se indique lo contrario.			

En registro del vehículo, seleccionar si es una unidad Propia o Tercera; si es empresa tercera, seleccionar la empresa (Previamente debe de ser registrada la empresa en la opción UTILITARIOS), ingrese la placa del vehículo, seleccione el tipo de vehículo (Camión, Remolque, etc...), selección el tipo de carrocería (Furgón, Plataforma, etc...), seleccione el tipo de acceso que tendremos a la carga (Abierto, Por la Puerta Posterior, etc...), si selecciono, que es un contenedor, indicar la medida y el modelo, luego procede a ingresar al personal. Para el registro del personal indicar sus datos como tipo de documento, numero de documento, apellidos y nombres, cargo, licencia de conducir, si todo está conforme dar clic en el botón GRABAR. Así puede registrar la cantidad de vehículos q estén involucrados en la entrega.


SANTIAGO RODRIGUEZ BANDA S.A.C.
CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

NUEVO REGISTRO DE VEHICULO

Tipo de Transporte	<input type="text" value="TERCERO"/>	Seleccione el tipo de transporte si es PROPIO / TERCERO
Razón Social Transportista	<input type="text" value="TRANSPORTES GENERALES SAC"/>	Si es un transportista TERCERO recuerde primero que debe de registrarlo en la opción UTILITARIOS - Registro PLAN y DJ de Transportistas
Nº PLACA	<input type="text" value="M8I-457"/>	Ingrese el Nº de Placa del Vehículo
Tipo de Vehículo	<input type="text" value="TRAILER/REMOLQUE"/>	Selección el tipo de Vehículo (Camioneta, Camion, Remolque, etc...)
Tipo de Carrocería	<input type="text" value="FURGON"/>	Selección el tipo de carrocería del Vehículo (Furgon, Baranda, Plataforma, etc...)
Tipo de Acceso a la CARGA	<input type="text" value="POR PUERTA POSTERIOR"/>	Selección el tipo de acceso que tendremos a la carga (acceso por puerta posterior, puertar laterales, Contenedor, libre, etc...)
Medida del Contenedor	<input type="text"/>	Si selecciono CONTENEDOR elegir la medida de contenedor.
Modelo del Contenedor	<input type="text"/>	Ingrese el modelo del CONTENEDOR

Ingrese a todo el personal que realizara la entrega

Tipo Doc. Identidad	Nº Doc. Identidad	Ingrese el DNI si esta registrado en el sistema darle clic al botón			
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="08754125"/>	<input type="button" value="Buscar Registro"/>			
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo Personal	Nº Brevete	
<input type="text" value="RAMIREZ"/>	<input type="text" value="PEREIRA"/>	<input type="text" value="JAVIER"/>	<input type="text" value="CONDUCTOR"/>	<input type="text" value="R-08754125"/>	

TDNom	Nº Doc. Identidad	Apellidos y Nombres	Cargo	Nº Brevete	
DNI	78541296	ROMERO VARGAS, MANUEL	AYUDANTE		<input type="button" value="Eliminar"/>

Si desea eliminar a personal de la lista dar clic en el botón.

Para AGREGAR al personal a la lista darle clic al botón.


Para cancelar el registro y retornar a la pantalla anterior clic en el botón.

Para GRABAR el registro darle clic en el botón

Nº Registros: 1

En el caso de los Transportistas Terceros que hacen el servicio a varios Proveedores, el sistema no permitirá ingresar a un mismo vehículo con mercadería de dos Proveedores diferentes ya sea mismo día programado o no programado automáticamente no se le recepcionara la mercadería.

3.4 CONSULTA ASIGNACIÓN DE TRANSPORTE.- Esta opción, le permitirá consultar los registros de las asignaciones de vehículos realizados, tal como muestra la imagen, le permitirá verificar su Fecha, Hora y Turno en la que fue programada, también podrá realizar modificaciones de vehículos y personal previo a la entrega de la mercadería, en el caso de cambiar de vehículo tiene que mantener el tipo de vehículo y la carrocería, también puede eliminar la asignación de vehículos de una solicitud siempre que se encuentre en estado PENDIENTE.







	INSTRUCTIVO	Código	SRB-MAN-OP-003
	PROGRAMACION DE ATENCION - PROVEEDORES	Versión	00
		Pág.	Página 8 de 9

La versión impresa o copia de este documento, se considera un "Documento No Controlado" a excepción que se indique lo contrario.


SANTIAGO RODRIGUEZ BANDA S.A.C.
CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

ASIGNACIÓN DE TRANPORTE

FECHA INICIO:  FECHA TERMINO: 

ID-Registro	Fecha Registro	Asigando Por	Nº Programacion	Fecha Programada	Hora Prog.	Turno Programado	Cant. Vehículos	Cant. Personal	
A0000000001	02/07/2020	EDGAR ANAYA GUERRA	P2020000013	02/07/2020	10:00	MAÑANA	2	3	  
A0000000002	02/07/2020	EDGAR ANAYA GUERRA	P2020000014	06/07/2020	15:00	TARDE	2	3	  

Registro de todas las asignaciones de Vehículo realizado



Estos botones les permitirán Modificar, consultar y Eliminar el registro.

Nº Registros :

4. **UTILITARIOS.** - En esta opción, podrá registrar a las empresas de transporte Terceras que realizan la entrega de la mercadería y podrán realizar el cambio de la contraseña.


SANTIAGO RODRIGUEZ BANDA S.A.C.
CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

REGISTRO DE TRANSPORTISTAS


Nº Ruc	Nombre/Razón Social del Transportista	Plan de Vigilancia COVID	Declaración Jurada	
20536772406	TRANSPORTES GENERALES SAC	PLAN20100297915-20536772406.pdf	DJ20100297915-20536772406.pdf	  

Registro de la empresas de transportes TERCERAS que realizan la entrega de la carga.

Podrá realizar Modificaciones, consultas y Anulacion de los registros.

Nº Registros :

- 4.1 **REGISTRO DE PLAN Y DJ DE TRANSPORTISTAS.** - Esta opción, permitirá llevar el control de registro de los transportistas Terceros que les realizan el traslado y entrega de la mercadería a nuestros almacenes.

	INSTRUCTIVO	Código	SRB-MAN-OP-003
	PROGRAMACION DE ATENCION - PROVEEDORES	Versión	00
		Pág.	Página 9 de 9
La versión impresa o copia de este documento, se considera un "Documento No Controlado" a excepción que se indique lo contrario.			

En el panel de registro, podrá visualizar a todos los transportistas registrados y en esta misma pantalla podrá usted crear, modificar, consultar o eliminar los registros.

Para registrar una nueva empresa de transporte, deberá darle clic en el botón NUEVO REGISTRO, luego procederá a llenar la información, ingrese el número de RUC, la razón social, tendrá que adjuntar el PLAN DE PREVENCIÓN y su DECLARACION JURADA que son obligatorios según nuestros protocolos para el ingreso a nuestras instalaciones.



SANTIAGO RODRIGUEZ BANDA S.A.C.
 CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

NUEVO REGISTRO DE TRANSPORTISTA

Nº RUC	<input type="text" value="20536772406"/>
Nombre/Razón Social	<input type="text" value="TRANSPORTES GENERALES SAC"/>
Plan de Vigilancia	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Plan Para La Vigilancia,... y Control Covid 19.pdf"/>
Declaración Jurada	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="DJ-28052020-1333.pdf"/>

Debe de adjuntar el Plan de Vigilancia y su declaración jurada de forma obligatoria

4.2 CAMBIO DE CONTRASEÑA. - Para realizar el cambio de su contraseña, deberá ingresar su contraseña actual, luego ingresará dos veces la contraseña nueva para validar y para finalizar al cambio, deberá darle clic en el botón CAMBIAR CONTRASEÑA.


SANTIAGO RODRIGUEZ BANDA S.A.C.
 CENTRO DE DISTRIBUCIÓN

CAMBIAR CONTRASEÑA

Ingrese la contraseña Actual: Ingrese la contraseña actual

Ingrese la nueva contraseña: Ingrese la nueva contraseña

Confirme la nueva contraseña: Ingrese nuevamente la nueva

Para realizar el cambio de la contraseña dar Clic en el botón

Para cancelar el cambio y retornar al menu principal dar clic en el botón