|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO DE LA EMPRESA | **PLAN DE MANEJO AMBIENTAL** | | |
| **Número de Contrato:** | **Versión N°:** |  |
| **Código:** |

**ANEXO 2 – FORMATO DE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA CONTRATOS**

**NOMBRE DEL CONTRATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de Elaboración:** | dd-mm-aaa | |
| **Elaborado por:** | Cargo(s) | |
| **ACTUALIZADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Nombre y apellido  Cargo | Nombre y apellido  Cargo | Nombre y apellido  Cargo |
| **Fecha:** dd-mm-aaaa | **Fecha:**  dd-mm-aaaa | **Fecha:**  dd-mm-aaaa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Identificación** | | | | | | | | | | | | | |
| Razón Social de la Empresa: |  | | | | | | | | | | | | |
| Rubro o Actividad: |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Responsable de Medio Ambiente** | | | | | | | | | | | | | |
| Apellidos y Nombres: |  | | | | | | | | | | | | |
| Celular: |  | | | | | | | | | | | | |
| Correo Electrónico: |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | | | | |
| **Contrato** | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Inicio: | Click or tap to enter a date. | | | | Ubicación del Proyecto:  (No ubicación de campamento) | | | | |  | | | |
| Fecha de Término: | Click or tap to enter a date. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Administrador de contrato** | | | | | | | | | | | | | |
| Nombres y Apellidos: |  | | | | | | | | | | | | |
| Área: |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **III. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS** | | | | | | | | | | | | | |
| **Fuerza Laboral** | | | | | | | | | | | | | |
| Número de Trabajadores: | Propios | | |  | | | | Sub Contratistas | | |  | | |
| Nombre(s) Sub Contratista(s) y Rubro: |  | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de Actividades:  (De acuerdo a Mapeo de Procesos) |  | | | | | | | | | | | | |
| **Campamento / Frentes de Trabajo** | | | | | | | | | | | | | |
| N° de Campamentos | | | | | | - | N° de Frentes de Trabajo | | | | | | - |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Instalaciones Propias (en CV)** | | | | | | | | | | | | | |
| N° de Oficinas | | - | N° de Baños Químicos | | | | | | - | N° de Almacenes de Combustibles | | | - |
| N° de Vestuarios | | - | N° de Puntos de Acopio de Residuos | | | | | | - | N° de Talleres | | | - |
| N° de Comedores | | - | N° de Almacenes de Materiales | | | | | | - | Otros | | | - |
| N° de Lavamanos | | - | N° de Almacenes de Productos Químicos | | | | | | - |  | | | - |
|  | |  |  | | | | | |  |  | | |  |
| **Instalaciones de CV** | | | | | | | | | | | | | |
| N° Oficinas | | - | N° Baños Químicos | | | | | | - | Otros | | | - |
| N° Vestuarios | | - | N° Lavamanos | | | | | | - |  | | | - |
| N° Comedores | | - | Puntos de Acopio de Residuos | | | | | | - |  | | | - |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Equipos (Marque los equipos con los que cuenta)** | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | | | | Descripción | | | | | | | | | |
| Equipo Liviano | | | |  | | | | | | | | | |
| Equipo de Servicio | | | |  | | | | | | | | | |
| Equipo de Producción | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. CONTROLES OPERACIONALES** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ASPECTOS AMBIENTALES:**   **Consumos de Combustible**  **Derrame/Fuga de Combustible**  **Derrame/Fuga de Grasas y/o Aceites**  **Derrame/Fuga de Productos Químicos**  **IMPACTO AMBIENTAL:**  **Afectación de Suelo, Agua (Superficial/Subterránea) y/o Aire** | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. Conocer y cumplir las recomendaciones y restricciones de uso dadas por el fabricante de la FDS. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Todos los productos almacenados deben contar con Fichas de Datos de Seguridad (FDS) con fecha de elaboración /aprobación menor o igual 10 años. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Prohibido transportar materiales peligrosos en vehículos destinados al transporte de pasajeros, o conjuntamente con alimentos u otros destinados al uso humano y/o animal. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los materiales peligrosos deberán ser acondicionados de tal manera, que se minimicen los riesgos durante su carga, transporte y descarga. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Durante el transporte los tanques o cilindros, no podrán ser apilados uno sobre otros. Además, la plataforma debe ser acondicionada para contener posibles derrames. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los productos inflamables deben ser almacenados lejos de fuentes de ignición y con ventilación adecuada. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Prohibido almacenar productos químicos incompatibles entre sí. Las instalaciones de almacenamiento deben permitir la separación de estas sustancias. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los productos químicos deben ser almacenados en áreas impermeabilizadas. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los productos químicos en estado sólidos no deberán almacenarse en contacto directo con el suelo. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. La segunda contención debe estar debidamente impermeabilizada y permitir retener un volumen mínimo de 110% de capacidad en relación con el recipiente de mayor volumen y se debe considerar un margen suficiente para que, en caso de caídas de cilindros, el derrame se produzca dentro del sistema de contención. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Las segundas contenciones y bandejas deben estar limpias y en buen estado. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. El área de almacenamiento debe contar con un kit de emergencia en caso de derrames. Para la adquisición de un kit antiderrames, se deberá contar con la validación de la Gerencia de Medio Ambiente. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los envases empleados para el almacenamiento de productos químicos deben estar debidamente identificados y ser resistentes al producto que contienen. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los envases que contienen productos químicos deben estar en buen estado y deben tener las tapas originales proporcionadas por el fabricante o proveedor para cada tipo de envases. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Durante el trasvase de un producto químico se debe usar bandejas de contención que permita controlar posibles fugas o derrames. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Las áreas de trabajo deben mantenerse limpias y ordenadas. Cualquier derrame de productos químicos debe reportarse y coordinar su limpieza con el área de Medio Ambiente. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los equipos o componentes que contienen grasas o aceites deben almacenarse en áreas impermeabilizadas. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| 1. **ASPECTO AMBIENTAL:**   **Generación de Residuos no peligSrosos**  **IMPACTO AMBIENTAL:**  **Afectación de Suelo, Agua (Superficial/Subterránea) y/o Aire** | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. Segregar los residuos de acuerdo al código de colores de Cerro Verde | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Para el almacenamiento de los residuos no peligrosos en el punto de generación se deben usar recipientes (bolsas, sacos, entre otros) con dimensión, forma y material que evite pérdidas o fugas. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos deben ser segregados de los demás residuos. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. La concesionaria de alimentos será responsable de la recolección, traslado y disposición final adecuada los residuos de comida generados. Estos residuos no deben permanecer en las instalaciones de SMCV por más de 24 horas. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los residuos sólido no peligroso, a excepción de los residuos de comida, serán trasladados y dispuestos en la plataforma de Residuos San José, con recursos propios de la empresa contratistas. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los residuos sólidos no peligrosos deberán ser acondicionados de tal manera, que se minimicen los riesgos durante su carga, transporte y descarga. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Prohibido transportar residuos en vehículos destinados al transporte de pasajeros o conjuntamente con alimentos u otros destinados al uso humano y/o animal. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| 1. **ASPECTO AMBIENTAL:**   **Generación de Residuos Peligrosos**  **IMPACTO AMBIENTAL:**  **Afectación de Suelo, Agua (Superficial/Subterránea) y/o Aire** | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. Conocer y cumplir con el SGA-RSpg0001 El Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Segregar los residuos de acuerdo al código de colores de Cerro Verde | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Para el almacenamiento de los residuos peligrosos en el punto de generación se deben usar recipientes (bolsas, sacos, entre otros) con dimensión, forma y material que evite pérdidas o fugas | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Prohibido almacenar residuos peligrosos en terrenos abiertos. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Prohibido almacenar residuos peligrosos sin un contenedor. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los residuos peligrosos no deben rebasar la capacidad del sistema de almacenamiento. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los residuos sólidos peligros serán dispuestos en la plataforma de Residuos San José, con recursos propios de la empresa contratistas. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los residuos sólidos peligrosos deberán ser acondicionados de tal manera, que se minimicen los riesgos durante su carga, transporte y descarga. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Se debe cumplir con la prohibición de transportar residuos en vehículos destinados al transporte de pasajeros o conjuntamente con alimentos u otros destinados al uso humano y/o animal. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| 1. **ASPECTO AMBIENTAL:**   **Consumo de Agua**  **Derrame/Fuga de Agua Residual Industrial**  **Derrame/Fuga de Agua Residual Doméstica**  **IMPACTO AMBIENTAL:**  **Disminución del Recurso Hídrico** | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. Realizar la limpieza y mantenimiento de baños químicos y lavamanos portátiles. La limpieza de baños químicos debe ser diaria | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Contar con certificados de disposición de agua residual generada por el uso de baños químicos y lavamanos portátiles. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| 1. **ASPECTO AMBIENTAL:**   **Remoción de Suelos**  **IMPACTO AMBIENTAL:**  **Alteraciones Vías Pluviales, Impacto Visual, Modificación del Paisaje, Potencial Degradación de Áreas Sensibles: Sitios Arqueológicos, Culturales, de Especies en Peligro.** | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. El material excedente generado durante el movimiento de tierras o construcciones se debe disponer en lugares autorizados. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Prohibido realizar actividades dentro de zonas delimitadas por el Ministerio de Cultura | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Conocer y cumplir con el PPApr0002 Procedimiento de Hallazgos Fortuitos (patrimonio cultural). | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| 1. **ASPECTO AMBIENTAL:**   **Interacción con flora y fauna silvestre**  **IMPACTO AMBIENTAL:**  **Pérdida de Especies de Interés** | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. Conocer y cumplir con el SGA-BIOpr0001 Procedimiento de Ahuyentamiento de Fauna en las instalaciones de SMCV. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Comunicar de forma inmediata el avistamiento de fauna mayor a personal de la Gerencia Medio Ambiente. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Respetar las señales de precaución en zonas de transito de fauna. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Cumplir con la prohibición de sembrar cualquier tipo de flora, retiro de árboles, cactus u otras plantas, sin la autorización del área de Medio Ambiente. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| 1. **ASPECTO AMBIENTAL:**   **Emisión de Gases de Combustión**  **IMPACTO AMBIENTAL:**  **Afectación de la Calidad del Aire** | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Programar y cumplir con el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Prohibido almacenar productos químicos incompatibles entre sí. Las instalaciones de almacenamiento deben permitir la separación de estas sustancias. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| * 1. Los productos inflamables deben ser almacenados lejos de fuentes de ignición y con ventilación adecuada. | | | | | | | | | | | | N.A. | |
| 1. **ASPECTO AMBIENTAL:**   **Otros**  **IMPACTO AMBIENTAL:**  **Otros** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | N.A. | |
|  | | | | | | | | | | | | N.A. | |
|  | | | | | | | | | | | | N.A. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. CAPACITACIONES AMBIENTALES** | | | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAMA DE CAPACITACIONES** | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Tema** | **Año:** | | | | | | | | | | | |
| **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** |
| 1 | Plan de Manejo Ambiental |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Política Ambiental Freeport-McMoRan Inc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Reglamento Ambiental para las Operaciones de SMCV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Procedimiento de Manejo de Incidentes Ambientales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Charlas semanales emitidas por Medio Ambiente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CHARLAS SEMANALES** | | | | | | | | | | | | | |
| Difusión de charlas semanales emitidas por la Gerencia de Medio Ambiente, al personal de la empresa contratista. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. MAPAS DE UBICACIÓN DE INSTALACIONES (Campamento/Conteiner en CV)** | | | | |
| Denominación: |  | Coordenadas UTM(WGS84): | E | S |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII. LISTA DE ASPECTOS AMBIENTALES SMCV** | | | |
| N° | Aspecto Ambiental | Impacto Ambiental | NA/SI |
| 1 | Colapso de DDMs (depósitos de desmonte de mina) y deslizamiento de mineral | Afectación en el suelo y/o agua subterránea | N.A. |
| 2 | Colapso de talud y deslizamiento de mineral en los PADs | Afectación en el suelo y/o agua subterránea | N.A. |
| 3 | Colapso del muro de la presa | Afectación en el suelo y/o agua subterránea. Afectación a terceros | N.A. |
| 4 | Consumo de agua | Disminución del recurso hídrico | N.A. |
| 5 | Consumo de combustible | Disminución de recursos no renovables y afectación en la calidad del suelo, agua y aire durante su producción | N.A. |
| 6 | Consumo de energía eléctrica | Disminución de recursos energéticos y afectación en la calidad del aire | N.A. |
| 7 | Consumo de papel | Deforestación y afectación en la calidad del suelo, agua y aire durante su producción | N.A. |
| 8 | Derrame / fuga de combustible | Afectación sobre la calidad del suelo y/o agua subterránea | N.A. |
| 9 | Derrame / fuga de Ácido Sulfúrico | Afectación en la calidad del suelo y/o agua subterránea | N.A. |
| 10 | Derrame / fuga de aguas residuales industriales | Afectación sobre la calidad del suelo y/o aguas subterráneas | N.A. |
| 11 | Derrame / fuga de aguas residuales domésticas | Afectación sobre la calidad del suelo y/o agua | N.A. |
| 12 | Derrame / fuga de aguas tratadas | Afectación sobre la calidad del suelo y/o agua | N.A. |
| 13 | Derrame / fuga de Cal | Afectación en la calidad del suelo y/o agua subterránea | N.A. |
| 14 | Derrame / fuga de grasas y/o aceites | Afectación sobre la calidad del suelo y/o agua subterránea | N.A. |
| 15 | Derrame / fuga de Hidrosulfuro de Sodio | Afectación sobre la calidad del suelo y/o aguas subterráneas | N.A. |
| 16 | Derrame / fuga de orgánico, diluyente y reactivos. | Afectación sobre la calidad del suelo y/o aguas subterráneas | N.A. |
| 17 | Derrame / fuga de relaves | Afectación sobre la calidad del suelo y/o aguas subterráneas | N.A. |
| 18 | Derrame / fuga de soluciones ácidas | Afectación en la calidad del suelo y/o agua subterránea | N.A. |
| 19 | Derrame / fuga de productos químicos | Afectación en la calidad del aire, agua y suelo | N.A. |
| 20 | Generación de drenaje ácido | Afectación en el suelo y/o agua subterránea | N.A. |
| 21 | Emisión de gases de combustión | Afectación sobre la calidad del aire | N.A. |
| 22 | Emisión de gases de voladura (Nox) | Afectación en la calidad del aire | N.A. |
| 23 | Emisión de material particulado | Afectación en la calidad del suelo, aire y/o agua | N.A. |
| 24 | Emisión de olores | Afectación en el entorno, afectación a las personas | N.A. |
| 25 | Emisión de sustancias agotadoras de la capa de Ozono (SF6, R22, Genetron AZ20, Freón R407C, entre otros) | Destrucción de la capa de ozono | N.A. |
| 26 | Filtración de agua recuperada | Afectación en la calidad del suelo y/o agua | N.A. |
| 27 | Generación de agua residual industrial | Afectación sobre la calidad del suelo y/o agua | N.A. |
| 28 | Generación de agua residual doméstica | Afectación sobre la calidad del suelo y/o agua | N.A. |
| 29 | Generación de aguas de contacto | Impacto en la calidad del suelo y/o agua | N.A. |
| 30 | Derrame de lodos | Afectación sobre la calidad del suelo y/o agua | N.A. |
| 31 | Generación de material de rechazo | Afectación en el suelo y/o agua subterránea | N.A. |
| 32 | Generación de residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) | Afectación sobre la calidad del suelo y/o agua subterránea | N.A. |
| 33 | Generación de residuos peligrosos (Biocontaminados) | Efectos adversos en la calidad del suelo, agua y en la salud de las personas | N.A. |
| 34 | Generación de residuos no peligrosos | Afectación en la calidad del suelo, aire y/o agua | N.A. |
| 35 | Derrame / fuga de concentrado | Afectación en la calidad del suelo, aire y/o agua | N.A. |
| 36 | Generación de residuos peligrosos | Afectación en la calidad del suelo, aire y/o agua | N.A. |
| 37 | Emisión de niebla ácida | Afectación sobre la calidad del aire | N.A. |
| 38 | Interacción con flora y fauna silvestre | Pérdida de especies de interés | N.A. |
| 39 | Uso de equipos que contienen Bifenilos Policlorados (PCBs) | Afectación en la calidad del suelo, agua, aire, biodiversidad y/o daño a las personas | N.A. |
| 40 | Remoción de suelo | Alteraciones vías pluviales, impacto visual, modificación del paisaje, potencial degradación de áreas sensibles: sitios arqueológicos, culturales, de especies en peligro | N.A. |
| 41 | Uso de materiales contaminados con Asbestos | Afectación en la calidad del suelo, agua, aire, biodiversidad y/o daño a las personas | N.A. |
| 42 | Emisión de ruido ambiental | Afectación en el entorno, afectación a las personas y fauna | N.A. |
| 43 | Emisión de gases de soldadura | Afectación sobre la calidad del aire | N.A. |
| 44 | Emisión de gases de reactivos químicos | Afectación sobre la calidad del aire | N.A. |
| 45 | Uso de refrigerantes | Afectación sobre la calidad de aire | N.A. |

**INSTRUCCIONES**

**CARÁTULA**

La carátula del PMA debe incluir lo siguiente:

* Nombre y logo de la empresa
* Número del contrato/Orden de Servicio
* Código del documento
* Versión del documento
* Nombre del contrato contrato/Orden de Servicio
* Fecha de elaboración
* Cargo del elaborador
* Firmas y fechas de revisión y aprobación
* Cambios realizados (cuando corresponda)

1. **INFORMACIÓN DE LA EMPRESA**

* Razón social de la empresa.
* Rubro o actividad.
* Nombre y datos de contacto del responsable de medio ambiente.

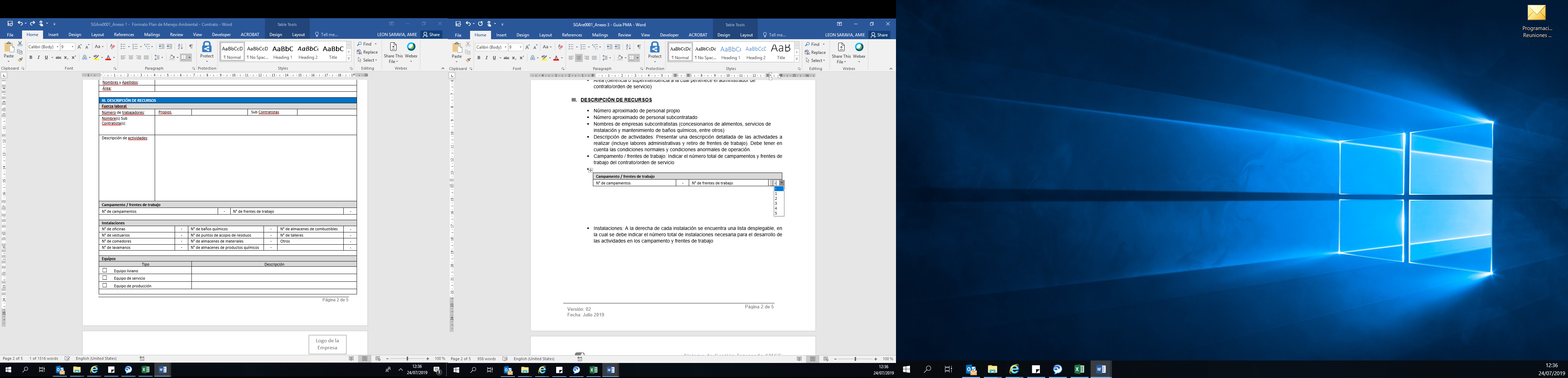
El responsable de medio ambiente es quien está a cargo de la supervisión ambiental del proyecto o actividad, cumplimiento de los compromisos y medidas de control establecidas en el PMA para la protección del medio ambiente, y de comunicar al área de Medio Ambiente cualquier cambio en los controles a implementar durante el proyecto.

1. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO / ORDEN DE SERVICIO**

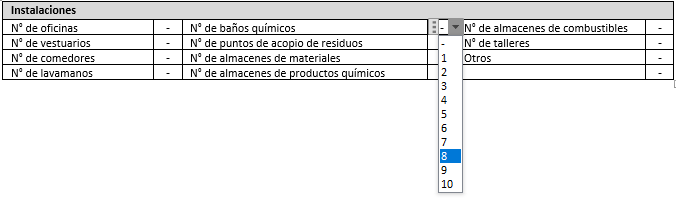
* Fecha de inicio y término del contrato/orden de servicio.
* Ubicación del proyecto (no ubicación del campamento).
* Nombre del administrador de contrato/orden de servicio.
* Área (Gerencia o superintendencia a la cual pertenece el administrador de contrato/orden de servicio).

1. **DESCRIPCIÓN DE RECURSOS**

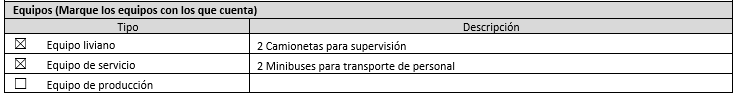
* Número aproximado de personal propio.
* Número aproximado de personal subcontratado.
* Nombres de empresas subcontratistas (concesionarios de alimentos, servicios de instalación y mantenimiento de baños químicos, entre otros).
* Descripción de actividades: Presentar una descripción detallada de las actividades a realizar (incluye labores administrativas y retiro de frentes de trabajo) según mapeo de procesos. Debe tener en cuenta las condiciones normales y condiciones anormales de operación.
* Campamento / frentes de trabajo: Indicar el número total de campamentos y frentes de trabajo del contrato/orden de servicio.



* Instalaciones: A la derecha de cada instalación se encuentra una lista desplegable, en la cual se debe indicar el número total de instalaciones necesaria para el desarrollo de las actividades en los campamentos y frentes de trabajo. Aplica para instalaciones dentro de Cerro Verde ya sean propias o de Cerro Verde.

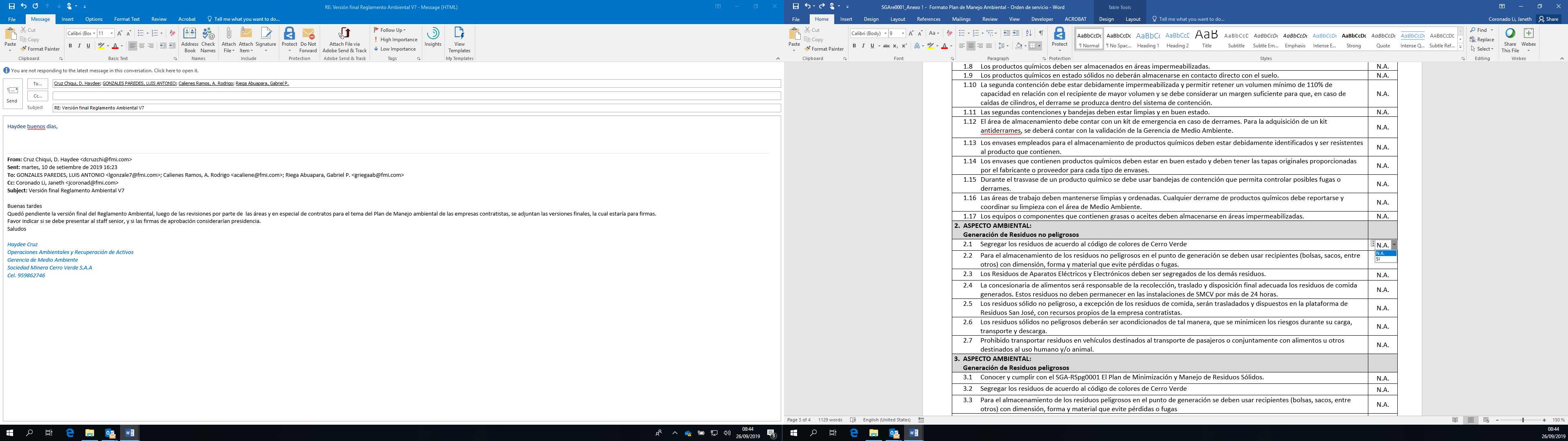


* Equipos: Marcar con una “x” los tipos de equipos con los que cuenta y realizar una breve descripción:
  + - Equipo liviano: Vehículos ATV (All Terrain Vehicle), vehículo utilitario, vehículo con peso bruto menor a 3.5 TN
    - Equipo de servicio: Minicargador, barredora, manipulador de llantas, manipular FMA, manipular de Greenfield, manipulador de IMT, camiones y vehículos < y > 12 TN.
    - Equipo de producción: Camión de acarreo, tractor de ruedas, motoniveladora, retroexcavadora, rodillo, cisternas, low boy, cargador frontal, tractor de orugas, pala, excavadora, oruga, perforadora, hormiguera, pavimentadora, esparcidora de asfalto, enrollacables, elevador de tolvas.



1. **CONTROLES OPERACIONALES**

* Identificar los Aspectos e Impactos Ambientales, que generan o pueden generar las actividades descritas en la sección anterior.
* Debajo de cada aspecto ambiental, se encuentra una lista de controles operacionales destinados a minimizar y/o eliminar los impactos ambientales. En la columna de la derecha deberá colocar “SI” a aquellos controles que serán implementados en sus instalaciones o áreas de trabajo, de lo contrario colocar “N.A.” (No Aplica).



1. **CAPACITACIONES AMBIENTALES**

Para la capacitación se debe considerar la rotación del personal, los cambios de turno y la disponibilidad del mismo, en función de sus actividades cotidianas con la finalidad de obtener el 100% de personal capacitado.

* Programa de Capacitaciones: Debe incluir como mínimo la difusión del Plan de manejo ambiental, Política Ambiental de Cerro Verde, Reglamento Ambiental para las Operaciones de SMCV, Procedimiento de Manejo de Incidentes Ambientales y Manejo de Productos Químicos (según corresponda). Las capacitaciones deben realizarse con una frecuencia mensual.
* Charlas Semanales: La gerencia de Medio Ambiente emitirá charlas semanales vía correo electrónico al responsable de medio ambiente de la empresa contratista, para su difusión a todo el personal.

*Las capacitaciones ambientales solo son obligatorias para las empresas cuya modalidad de ingreso es por Contrato.*

1. **MAPAS DE UBICACIÓN DE INSTALACIONES**

* Denominación: Nombre de la zona de ubicación del campamento y frentes de trabajo.
* Coordenadas UTM (WGS84).
* Incluir una imagen Google Earth de la zona de ubicación del campamento y frentes de trabajo con referencia a instalaciones de Cerro Verde.

1. **LISTA DE ASPECTOS AMBIENTALES DE SMCV**

* Identificar los Aspectos e Impactos Ambientales, que generan o pueden generar sus actividades de la lista de Aspectos e Impactos Ambientales de SMCV. En la columna de la derecha deberá colocar “SI” a aquellos aspectos ambientales que generan o pueden generar sus actividades, de lo contrario colocar “N.A.” (No Aplica).