
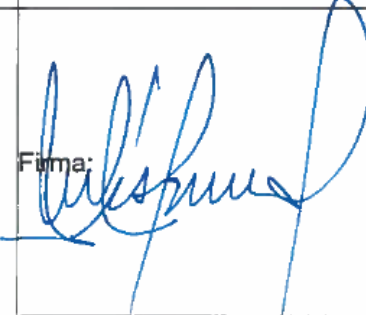
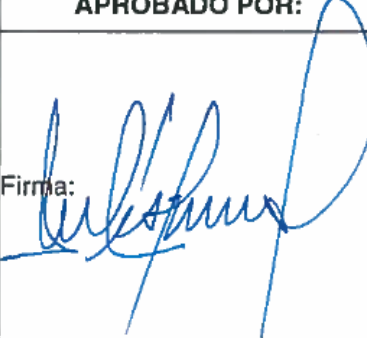




Cerro Verde

GUIA PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE CONTRATISTAS

Código:	SSOOT0008	
Versión N°:	07	
Fecha de Elaboración:	22-08-2011	
Elaborado por:		
ACTUALIZADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Supervisor de Higiene Industrial	Gerente de Salud y Seguridad	Gerente de Salud y Seguridad
Fecha: 06-03-2017	Fecha: 06-03-2017	Fecha: 06-03-2017

CONTENIDO

1. OBJETIVO(S)	3
2. ALCANCE.....	3
3. RESPONSABLES.....	3
4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	3
4.1. DEFINICIONES	3
4.2. ABREVIATURAS	4
5. DESCRIPCIÓN	4
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	7
7. REGISTROS.....	7
8. ANEXOS Y FORMATOS	7
9. CONTROL DE CAMBIOS	8

1. OBJETIVO(S)

Establecer los requerimientos en Salud Ocupacional que SMCV exige con el fin de cumplir con los requisitos legales y corporativos referentes a prevención de enfermedades profesionales.

2. ALCANCE

Empresas contratistas (incluye subcontratistas) que realicen contratos/servicios para SMCV, bajo los siguientes criterios:

- Aquellos con contrato menor a 01 año: presentar la Matriz de Gestión de Riesgos de Salud Ocupacional (Formato 01) y el Inventario de productos químicos (Formato 02) y el Inventario de EPP (Formato 03).
- Aquellos con contrato igual o mayor a 01 año y que realicen trabajos al interior de SMCV: presentar adicional a los Formatos 01, 02 y 03, el Formato 04-Vigilancia Médica.

3. RESPONSABLES

Gerencia de Salud y Seguridad

- Generar la guía que utilizarán las empresas contratistas y subcontratistas para desarrollar el Programa de Salud Ocupacional de sus empresas.
- Verificar el desempeño en materia de SSO de la empresa contratista.
- Asesorar en materia de SSO al Administrador de Contrato de SMCV.

Gerencia de GSC

- Comunicar a la empresa a la que se adjudica el servicio/contrato, los lineamientos relacionados a SSO de manera que se convierta en un medio de consulta y referencia, indicándoles la obligatoriedad de su cumplimiento de acuerdo a lo establecido por el Art 51° del D.S. 024-2016-EM.
- Solicitar a las Empresas Contratistas la información requerida por la Gerencia de Salud y Seguridad para realizar las verificaciones del desempeño en materia de SSO, mantener en copia al Administrador de Contrato de SMCV para conocimiento y aplicación de penalidades si es requerido.

Gerentes y Superintendentes (Administradores de Contrato)

- Solicitar a las Empresas Contratistas de las cuales son administradores de contrato, la documentación requerida en el presente documento aprobada por SSO como requerimiento para el inicio de sus labores.

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

4.1. Definiciones

Factores de riesgo ocupacional: Agentes de naturaleza física, química, biológica o aquellas resultantes de la interacción entre el trabajador y su ambiente laboral, tales como psicológicos y ergonómicos, que pueden causar daño a la salud. Denominados también factores de riesgos ocupacionales, agentes o factores ambientales o peligros.

Factores de riesgos químicos: Sustancias orgánicas, inorgánicas, naturales o sintéticas que pueden presentarse en diversos estados físicos en el ambiente de trabajo, con efectos

irritantes, corrosivos, asfixiantes o tóxicos y en cantidades que tengan probabilidades de lesionar la salud las personas que entran en contacto con ellas. Se clasifican en: gaseosos y particulado.

Factores de riesgos físicos: Representan un intercambio brusco de energía entre el individuo y el ambiente, en una proporción mayor a la que el organismo es capaz de soportar, entre los más importantes se citan: Ruido, vibración, temperatura, humedad, ventilación, presión, iluminación, radiaciones no ionizantes (infrarrojas, ultravioleta, baja frecuencia); radiaciones ionizantes (rayos x, alfa, beta, gama).

Ergonomía: Es la ciencia, llamada también ingeniería humana, que busca optimizar la interacción entre el trabajador, máquina y ambiente de trabajo con el fin de adecuar los puestos, ambientes y la organización del trabajo a las capacidades y características de los trabajadores, a fin de minimizar efectos negativos y, con ello, mejorar el rendimiento y la seguridad del trabajador.

Límites Máximo Permisibles: Son valores de referencia para las concentraciones de los agentes químicos/físicos y representan condiciones a las cuales se cree que basándose en los conocimientos actuales, la mayoría de los trabajadores pueden estar expuestos día tras día, durante toda su vida laboral, sin sufrir efectos adversos para su salud.

4.2. Abreviaturas

SMCV:	Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A.
SSO:	Seguridad y Salud Ocupacional.
SDS:	Hoja de Seguridad del producto químico.
EPP:	Equipo de Protección Personal.
SCTR:	Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo.
IPEN:	Instituto Peruano de Energía Nuclear
PSO:	Programa de Salud Ocupacional.
HI:	Higiene Industrial
GSC:	Global Supply Chain

5. DESCRIPCIÓN

NORMAS GENERALES

- Todo trabajador de empresa contratista que labore en SMCV debe cumplir con las evaluaciones médicas ocupacionales exigidas por la legislación y según el estándar de SMCV - SSOst0021 Estándar para la Toma y Calificación de Exámenes Médico Ocupacionales. La custodia de los exámenes médicos ocupacionales es responsabilidad de la empresa contratista.
- SMCV cuenta con una relación de centros médicos autorizados en Arequipa y Lima, los que son evaluados periódicamente para garantizar el cumplimiento del estándar SSOst0021. (Ver Anexo 01).
- Es responsabilidad del administrador de contrato brindar la empresa contratista los resultados de monitoreos de factores de riesgo físico, químico, disergonómico que les aplique y que realiza

SMCV, con ello y la competencia del evaluador, la empresa contratista debe identificar sus factores de riesgo ocupacional durante su permanencia en SMCV.

- Es responsabilidad de la empresa contratista difundir a todo su personal los resultados de monitoreos de factores de riesgo físico, químico, disergonómico que les aplique.
- SMCV cuenta con un Programa de Monitoreo HI, el cual se actualiza anualmente y considera factores de riesgo físico, químico, disergonómico asociados a la exposición por puestos de trabajo y por área; de acuerdo a esta exposición, se define la inclusión en Programas de Vigilancia Médica. Es responsabilidad de la empresa contratista revisar la identificación de agentes acorde a sus puestos de trabajo y cumplir como mínimo con los mismos de acuerdo a la exposición de su personal.
 - Control por exposición a arsénico: control trimestral de orina al término de la semana de exposición.
 - Control por exposición a plomo: control semestral de plomo en sangre.
 - Control por exposición a ruido: audiometrías basal, de control y cálculo de STS (cambio de umbral estándar).
 - Control por exposición a radiación ionizante: control semestral con hemograma completo.
 - Control por exposición a radiación no ionizante (UV): cumplir con el Programa de Radiación No Ionizante de SMCV: Ropa de trabajo con manga larga, uso de protector solar (con registro sanitario) con factor de protección 50 como mínimo, utilizar casco con visera o de ala ancha.
 - Control por exposición a polvo (sílice): Cuestionario por exposición a sílice de OSHA.

Considerar que:

- Para el caso de exposición a polvo (sílice), el control es parte del examen médico anual.
 - Para la exposición a ruido, la primera audiometría es parte del examen médico anual, las audiometrías de control, son exámenes adicionales que deben ser hechas en cumplimiento del Programa de Conservación Auditiva de SMCV y a cargo de la Empresa Contratista.
 - Para la exposición a radiación ionizante, el hemograma es parte del examen médico anual, pero es requerido un hemograma adicional (al semestre) por año, a cargo de la Empresa Contratista.
 - La custodia de los registros generados por el cumplimiento de los programas de vigilancia médica es responsabilidad de la empresa contratista.
- La identificación de factores de riesgos ocupacional de la empresa contratista debe ser realizada en el Formato 01, para ello debe revisar el procedimiento SSOPr0002 – Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos de Salud Ocupacional.
 - Los factores de riesgo biológico se gestionan a través del Programa de Inmunizaciones, por exposición al agua de la Relavera y trabajos en las Plantas de Tratamiento de Aguas: Programa de Inmunizaciones para hepatitis “A”, tétanos y tifoidea. La vacuna para hepatitis “B” adicional a las anteriores aplica para el trabajo de exposición a fluidos corporales/atención de pacientes y por recolección manual de residuos sólidos.
 - Los requisitos y normas generales de seguridad relacionadas con el manejo de productos químicos (manipulación, almacenamiento, compatibilidad, transporte, etiquetado, entrenamiento) se encuentran definidas en el estándar de SMCV SGIst0022 Manejo de Productos Químicos.

- El ingreso de productos químicos se realiza conforme al procedimiento SGlpr0018 Evaluación de Materiales y Productos Químicos a través del Administrador de Contrato de SMCV, previo a su verificación en el Share Point de SMCV:
<https://saapps.fmi.com/sites/CVEIMS/SitePages/Home.aspx>. En caso que el producto esté aprobado, debe entregar la documentación completa al contratista para su gestión.
- Todo Equipo de protección personal que ingrese a SMCV debe cumplir con estándares nacionales y/o internacionales y contar con la aprobación de SMCV, de acuerdo al estándar SSOst0018-Selección, Distribución y Uso de EPPs y el estándar SSOPr0017-Entrega y Uso de lentes de seguridad. Para mayor detalle se adjunta el Anexo 02 con el catálogo de EPP aprobado por SMCV.
- Los medidores de gases para uso en Espacio Confinado y áreas restringidas deben ser calibrados y verificados de acuerdo a las indicaciones del fabricante del equipo. Para el préstamo de estos equipos, se debe coordinar con el Administrador de Contrato de SMCV.
- La empresa contratista debe contar con instalaciones que le permitan a su personal realizar el trabajo asignado, entre ellas: Oficinas, comedores, almacenes (si se requiere), SS.HH, talleres (si se requiere), vestidores, entre otras. Todas ellas deben cumplir con los requerimientos del estándar SSOst0020 Facilidades. Las inspecciones de las instalaciones deben quedar registradas de acuerdo a lo establecido en el ítem 5.3 y 5.4 del estándar SGlst0001 Inspecciones de Herramientas, Equipos e Instalaciones (periodicidad trimestral).
- Según el análisis de riesgo, que cada empresa realice, se deberá proveer de tablas rígidas y botiquines de primeros auxilios, los que serán mantenidos adecuadamente por cuenta de la empresa contratista. Estos deben cumplir con los requerimientos del estándar SSOst0023 Botiquines y camillas.
- Los proveedores de alimentos deben cumplir con los requisitos mínimos exigidos por la legislación vigente y SMCV, según corresponda.
- La actualización de los Anexos se realizará a través del Reporte IGSSO al área de Gestión de SSO.

PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION

- Los Formatos 01, 02, 03 y 04 (este último para los servicios que aplique) son requeridos como parte de los documentos obligatorios a presentar del Manual de Gestión de Contratistas de SMCV.
- Se debe enviar a través del Administrador de Contrato quien los subirá al Sitio Share Point de SMCV para solicitar la aprobación. La presentación de documentos por ampliaciones de los contratos, se manejan de la misma forma y sólo aplica presentar los documentos que se actualizaron en caso no se hayan actualizado indicar ello en la carta.

VERIFICACION DEL DESEMPEÑO

- Periódicamente, el Área de Gestión de SSO y el Servicio de Salud Ocupacional de SMCV, realiza auditorias de registros requeridos y presentados como parte del presente documento. Los ítems a verificar el tema de Salud Ocupacional consideran:
 - Formatos 01, 02, 03 y 04 (este último para los servicios que aplique). Documentos aprobados por SMCV.
 - Registros de Inspección de zonas de almacenamiento de productos químicos, instalaciones, botiquines, etc.
 - Registros médicos solicitados por el Servicio Médico de SMCV al Médico Ocupacional de la empresa contratista.

Estos documentos corresponden a una declaración jurada de la empresa contratista. Con ellos se permitirá verificar la gestión de campo por los controles definidos en cumplimiento con los estándares de SMCV.

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

SSOst0018: Estándar para la Selección, Distribución y Uso de EPPs.

SSOpr0017: Procedimiento de Entrega y Uso de lentes de seguridad.

SGIpr0018: Evaluación de Materiales y productos químicos.

SGIst0022: Estándar de Manejo de Productos Químicos.

SSOst0021: Estándares para la toma y calificación de exámenes médico ocupacionales.

D.S.024-2016-EM: Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería.

SSOst0020: Estándar de Facilidades.

SGIst0001 Inspecciones de Herramientas, Equipos e Instalaciones.

SSOpr0002 – Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos de Salud Ocupacional.

7. REGISTROS

Nombre del Registro	Responsable del Control	Tiempo Mínimo de Conservación
Matriz de Gestión de Riesgos de Salud Ocupacional	Gerente de Empresa Contratista	Permanente
Inventario de Productos Químicos	Gerente de Empresa Contratista	2 años
Inventario de EPP's	Gerente de Empresa Contratista	2 años
Vigilancia Médica	Gerente de Empresa Contratista	Permanente

8. ANEXOS Y FORMATOS

9.1 Anexos

- Anexo N° 1 – Centros Médicos para Examen Médico Ocupacional de trabajadores de SMCV y Empresas Contratistas
- Anexo N° 2 – Catálogo de EPP's aprobados por SMCV

9.2 Formatos

- Formato N° 1 - Matriz de Gestión de Riesgos de Salud Ocupacional
- Formato N° 2 - Inventario de Productos Químicos – Empresas Contratistas.
- Formato N° 3 – Inventario de Equipo de Protección Personal – Empresas Contratistas.
- Formato N° 4 – Vigilancia Médica – Empresas Contratistas.

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de Cambios	Fecha
02	<p>En el ítem 5.1 se retira que “El Área de Salud Ocupacional puede indicar qué perfiles de examen médico aplica, con la finalidad que no existan omisiones o excesos en el estricto cumplimiento de lo establecido por la legislación vigente...”</p> <p>En el ítem 5.5 se incluye que el examen ocupacional requerido por el Titular Minero considera los exámenes pre-ocupacionales, anuales y de retiro/cese.</p> <p>En el ítem 5.5 se modifica estableciéndose entre otros que “...SMCV ha establecido perfiles de exámenes médicos y que la asignación de dichos perfiles para personal de la empresa será responsabilidad de cada contratista en función de la información entregada en el ítem 5.1, y se retira que el tipo de evaluación a ser requerida se indicará por Salud Ocupacional y que para su cumplimiento se deberá hacer uso del Anexo 2 del presente documento el mismo que debe ser enviado al centro médico autorizado y luego al Policlínico Sur junto con el reporte de Evaluación Médica del Centro Médico en un sobre cerrado”. Así mismo, se incluye que “según lo indicado por la ley, estos expedientes serán mantenidos por el empleador (empresa contratista), sin embargo tienen carácter de auditable por lo que podrán ser exigidos por SMCV dentro de su programa de verificaciones o auditorías”.</p> <p>En el ítem 5.5 se incluye que para las evaluaciones médicas fuera del país se debe consultar al área de Abastecimientos, el Administrador de Contrato o con el Médico Ocupacional de SMCV.</p> <p>En el ítem 7 se incluye al registro “Examen Médico Ocupacional para Empresas Contratistas – Sociedad Minera Cerro Verde”.</p> <p>En el ítem 8 se incluyen los Anexos 1 “Perfiles de Examen Médico Ocupacional de SMCV y el Anexo 2 “Formato de Examen Médico Ocupacional para Empresas Contratistas de SMCV”.</p>	15-06-2012
03	<p>Se modificó el Objetivo, alcance, responsabilidades y abreviatura de MSDS.</p> <p>Se modificó la Descripción, en lo relacionado a la información a presentar de acuerdo a la duración de los contratos, se indicó la estructura que debe tener el programa de salud ocupacional y los requisitos que SMCV exige.</p> <p>Se modificaron los registros y anexos.</p>	07-11-2012
04	<p>Ítem 4.2: Se cambió la abreviatura MSDS por SDS. Se adicionó la abreviatura del IPEN y PSO.</p> <p>Ítem 5.1: Se actualizó el correlativo del Estándar para la toma y calificación de exámenes médicos a SSOst0021. Exámenes Médicos: Se cambió el procedimiento de asignación de perfil y certificado de aptitud acorde al ingreso en el Portal de Inscripciones vigente desde el 09-09-2013.</p> <p>Productos Químicos: Se retiró la actividad de inspección mensual de productos químicos para colocarlo en el Ítem 5.3.3.</p> <p>Equipo de protección personal: Se actualizó el correlativo del Estándar para selección y uso de EPP a SSOst0018.</p> <p>Facilidades: Se actualizó el correlativo del Estándar a SOst0020. Se adicionó el requerimiento de tabla rígida y botiquines de acuerdo al Estándar SSOst0023.</p> <p>Se retiró la actividad de inspecciones para colocarlo en el Ítem 5.3.5.</p> <p>Monitoreo de agentes contaminantes: Se cambió el texto sobre los agentes químicos y físicos y los nuevos requerimientos.</p> <p>Ítem 5.2: Se indicó los registros generados serán verificados por SMCV.</p> <p>Ítem 5.3.2: Se indica que el documento debe ser presentado en digital, se indica sobre la finalidad de la carta de actualización y los responsables de visar los documentos presentados.</p> <p>Se modificó la información de acuerdo al ítem 5.1 (exámenes médicos).</p> <p>Ítem 5.3.3: Se colocó la ubicación donde se encuentran los productos aprobados por SMCV</p> <p>Ítem 5.3.4: Se retira el requerimiento de adjuntar las hojas técnicas y certificaciones y se reemplaza por: Adjuntar las requeridas por SMCV.</p> <p>Ítem 7: Registros, se modificó los registros requeridos</p>	26-12-2013

Versión	Descripción de Cambios	Fecha
05	<p>Alcance: se modifica la vigencia de contrato de personal contratista a 01 año o más (27-01-2015).</p> <p>Responsables: Se adiciona la responsabilidad de Gerentes/Superintendentes para solicitar información que Salud y Seguridad requiera para desarrollar auditorias (27-01-2015)</p> <p>Se ha re-estructurado el contenido del programa, el que se encuentra en los Ítems 5.1 y 5.2. Se detalla el tema de identificación, monitoreo y reporte de agentes químicos, físico biológico, disergonómico, se detalla el tema de vigilancia médica. Se adiciona el Item 5.3 Auditorias (27-01-2015)</p> <p>Se adiciona como documentos de referencia, al estándar de ergonomía.</p> <p>Se adiciona registros requeridos: Exámenes médico ocupacionales, hojas de seguridad de productos químicos, hojas técnicas y certificaciones de equipos de protección Personal.</p> <p>Se retira: Certificados de calibración de equipos e Inspección a proveedores ya que estos son requeridos en otros documentos (del sistema de gestión integrado). (27-01-2015).</p> <p>Se modifican los Anexos 01 y 05. Se retiran los anexos 02 y 04. (27-01-2015).</p>	27-01-2015
06	<p>Se modificó el alcance indicando que aplica a contratos que se prestan al interior de las instalaciones de SMCV. En el Ítem 5.2, se indicó que las auditorías de centros médicos son anuales. En el Ítem 5.3 se indica que la frecuencia de las Auditorías para verificar el cumplimiento del Programa de Salud Ocupacional es anual. (06/05/2016).</p>	06-05-2016
07	<p>Se modificó el Alcance, se incluyó la Matriz de Gestión de Riesgos de SO.</p> <p>Se cambió el nombre de Gerencia de Abastecimientos a Gerencia de GSC</p> <p>Se modificó el Ítem 5, se adicionaron actividades como parte de la gestión de Empresas Contratistas, que incluyen inspecciones según estándares de SMCV.</p> <p>Se definió la relación entre el programa de monitoreo de HI y los controles de vigilancia médica, se detalló el programa de Inmunizaciones. Se detalló los documentos a ser requeridos durante las verificaciones de desempeño por la Gerencia de SSO.</p> <p>Se actualizaron los documentos de referencia.</p> <p>Se modificaron los Anexos, se incluyó el Catálogo de EPP aprobados por SMCV y Formatos requeridos, se incluyó tres nuevos formatos: Matriz de Gestión de riesgos de Salud ocupacional, Inventario de EPP y Vigilancia Médica.</p>	06-03-2017