

1 REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE FOTOCHECK VEHICULAR EN SMCV

Este procedimiento aplica a todos los vehículos, equipos livianos y semi pesados utilizados por las empresas Contratistas en SMCV. Esto incluye autos, camionetas, buses, volquetes, tractos, camión grúa, camionetas rurales, vanes, ómnibus, camión grúa (la inspección no incluye accesorios como la grúa en el camión grúa).

1.1 Consideraciones Generales:

- a. El Portal ITV de Autrisa soporta los siguientes Procesos:
 - Solicitud de nuevo Fotocheck para vehículos.
 - Renovación de ITV – SMCV para Unidad con Fotocheck Asignado.
 - Cambio de Contratista.
 - Actualización Número de Contrato (Fecha de término de contrato).
- b. La solicitud de fotocheck debe ser gestionada por el Contratista (No subcontratistas).
- c. Para acceder al Portal ITV (<http://190.119.71.115:8087/Core/Main.aspx>) el Contratista deberá crear su cuenta de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares (Anexo 3: Sección Manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares).

NOTA: Si no puede ingresar verificar que el usuario no se encuentre Inactivo o Bloqueado (Anexo 3: Sección Manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares).
- d. El usuario debe solicitar la inclusión de la unidad vehicular en el programa semanal del ITV con máximo 30 días de anticipación antes de la fecha de vencimiento de la inspección técnica vehicular.

Ejemplo: Si su ITV – SMCV vence el 31.12.2023, solo podrá separar los cupos dentro del Portal ITV que caigan dentro de los 30 días previos al 31.12.2023.
- e. Solo para los casos de unidades que ingresen por primera vez a SMCV se programará de acuerdo a la disponibilidad del programa semanal.
- f. Si la unidad programada por la Empresa Contratista no pudiera asistir a su ITV-SMCV o levantamiento de observaciones, podrá anular, reprogramar su cita con 24 horas de anticipación.

- g. Las unidades de transporte de personal categoría M2 y M3 deberán pasar obligatoriamente inspección técnica cada 6 meses. Para los demás vehículos la vigencia del ITV-SMCV es de 1 año:

VEHICULOS	FRECUENCIA	ANTIGÜEDAD DEL VEHICULO
<i>Transporte de personas de más de nueve asientos incluido el del conductor categorías M2 y M3</i>	<i>Semestral (cada 6 meses)</i>	<i>Los vehículos pasaran inspección sin importar el año de fabricación</i>
<i>Los vehículos como camionetas, autos, volquetes, cisternas, tractos, etc. (no aplica a unidades de línea amarilla)</i>	<i>Anual (cada año)</i>	<i>A partir del 3er. Año</i>

Nota: La fecha de la primera inspección de ITV-SMCV de sus unidades después del tercer año de fabricación para los vehículos que no pertenezcan a las categorías M2 o M3, dependerá del ultimo dígito de su placa de rodaje de acuerdo a la siguiente tabla:

Último dígito de la placa	Mes de revisión técnica
0	 Enero y Febrero
1	 Marzo
2	 Abril
3	 Mayo
4	 Junio
5	 Julio y Agosto
6	 Septiembre
7	 Octubre
8	 Noviembre
9	 Diciembre

Ejemplo:

Una camioneta pick up que en la tarjeta de propiedad figure año de fabricación 2020 y su placa termina en 4 no requiere de la inspección técnica vehicular para ingresar a SMCV hasta el 30/06/2024 debiendo programar su ITV-SMCV a inicios del mes de Junio (un mes antes de la fecha de vencimiento de la misma).

1.2 Unidad que por primera vez solicita Fotocheck.

Se consideran todas las unidades que nunca tuvieron fotocheck vehicular de SMCV. Se presentan los siguientes escenarios:

1.2.1 Si el vehículo es menor a 3 años antigüedad:

- a. Solicitar al Administrador de Contrato de SMCV el Número de Contrato tal y como se escribió en la “Hoja de Ruta”:
- b. Ingresar al “Portal de ITV”.
- c. Seleccione el menú Operaciones > Procesos > Programación de Citas.
- d. Inscribir la unidad para inspección de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- e. Luego de recibir el mensaje de confirmación de registro de UNIDAD NUEVA en el lapso de 2 horas llegará la solicitud de aprobación al “Administrador de Contrato de SMCV”. Una vez aprobado, el “Administrador de la Empresa Contratista” podrá aproximarse al Área de Control de Accesos en el Complejo Deportivo de SMCV (Av. Alfonso Ugarte 304, Cercado, Arequipa) llevando los documentos en físico o copia del vehículo para recoger el fotocheck (Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

1.2.2 Si el vehículo es mayor a 3 años antigüedad:

- a. Solicitar al Administrador de Contrato de SMCV el Número de Contrato tal y como se escribió en la “Hoja de Ruta”:
- b. Ingresar al “Portal de ITV”.
- c. Seleccione el menú Operaciones > Procesos > Programación de Citas.
- d. Inscribir la unidad para inspección de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- e. Luego de recibir el mensaje de confirmación de registro de CONFIRMACION DE PROGRAMACION DE CITA el usuario llevará la unidad, en la fecha y hora programada, al taller de Inspecciones Técnicas ubicado en “Variante de Uchumayo Km 4.4”.
- f. Consideraciones a tener en cuenta para asistir a la cita de ITV:
 - Se recomienda asistir 30 minutos ANTES de la inspección. NO HABRÁ TOLERANCIA.
 - Las unidades deben asistir al taller limpias y libres de carga para una adecuada inspección; caso contrario; NO SE REALIZARÁ LA INSPECCIÓN.
 - Previo al inicio de la inspección, el operador deberá presentar la tarjeta de propiedad, SOAT, ITV – MTC, seguro de ruedas y/o llave de basculamiento de cabina según corresponda. En caso no se cuente con alguno de los ítems mencionados, NO SE REALIZARÁ LA INSPECCIÓN.
 - El operador no deberá abandonar la unidad mientras dure la inspección.
 - Solo debe asistir a la inspección el operador debidamente acreditado de la unidad (sin acompañantes) con su respectivo equipo de protección personal (EPP: casco, chaleco, zapatos, protectores auditivos y lentes de seguridad).
 - Los elementos de seguridad / auxilio tales como tacos, conos, extintor, triángulos y botiquín deberán de tener pintada la placa de rodaje del vehículo.
 - Todos los trámites son totalmente gratuitos para la empresa Contratista.
 - Finalizada la Inspección Técnica a la unidad la unidad podrá obtener los siguientes resultados:

- “OPERATIVA”: Vehículo que ha aprobado satisfactoriamente la inspección, se le colocará un sticker de color verde con fecha de vigencia. En el lapso de 2 horas, una vez terminada su cita ITV-SMCV, llegará la solicitud de aprobación al “Administrador de Contrato de SMCV” para su aprobación. Una vez aprobado, el “Administrador de la Empresa Contratista” podrá aproximarse al Área de Control de Accesos en el Complejo Deportivo de SMCV (Av. Alfonso Ugarte 304, Cercado, Arequipa) llevando los documentos en físico o copia del vehículo para recoger el fotocheck (Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.)
- “OPERATIVA CON OBSERVACIONES”: La unidad que este solicitando Nuevo Fotocheck no podrá ingresar a SMCV con este resultado, se deberá programar el levantamiento de sus observaciones a través del portal en un periodo no mayor a 14 días. Deben seleccionar un cupo disponible en el portal de Autrisa para Levantamiento de Observaciones.
- “INOPERATIVA”: La unidad no puede ingresar a las instalaciones de SMCV.

NOTA: LOS STICKERS NO DEBERÁN SER RETIRADOS DE LA UNIDAD POR NINGUN MOTIVO.

1.3 Unidad con Fotocheck Asignado

Se consideran todas las unidades que tienen fotocheck vehicular de SMCV asignado. Se tienen los siguientes escenarios:

1.3.1 Si el vehículo es menor a 3 años antigüedad:

- Las unidades de transporte de personal categoría M2 y M3 deberán pasar obligatoriamente inspección técnica cada 6 meses sin importar el año de fabricación. Para los demás vehículos la vigencia del ITV-SMCV es de 1 año, a partir del 3er. año de la fecha de fabricación.
- En casos especiales en las que las unidades requieran pasar “ITV – SMCV Inopinado” favor contactarse con el Administrador de Contrato de ITV de SMCV.

1.3.2 Renovación de ITV – SMCV (No cambia contratista, no cambia contrato).

- a. Solicitar al Administrador de Contrato de SMCV el Número de Contrato tal y como se escribió en la “Hoja de Ruta”:
- b. Ingresar al “Portal de ITV”.
- c. Seleccione el menú Operaciones > Procesos > Programación de Citas.
- d. Inscribir la unidad para inspección de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- e. Luego de recibir el mensaje de confirmación de registro de CONFIRMACION DE PROGRAMACION DE CITA el usuario llevará la unidad, en la fecha y hora programada, al taller de Inspecciones Técnicas ubicado en “Variante de Uchumayo Km 4.4”.
- f. Consideraciones a tener en cuenta para asistir a la cita de ITV:
- g. Se recomienda asistir 30 minutos ANTES de la inspección. NO HABRÁ TOLERANCIA.

- h. Las unidades deben asistir al taller limpias y libres de carga para una adecuada inspección; caso contrario; NO SE REALIZARÁ LA INSPECCIÓN.
- i. Previo al inicio de la inspección, el operador deberá presentar la tarjeta de propiedad, SOAT, ITV – MTC, seguro de ruedas y/o llave de basculamiento de cabina según corresponda. En caso no se cuente con alguno de los ítems mencionados, NO SE REALIZARÁ LA INSPECCIÓN.
- j. El operador no deberá abandonar la unidad mientras dure la inspección.
- k. Solo debe asistir a la inspección el operador debidamente acreditado de la unidad (sin acompañantes) con su respectivo equipo de protección personal (EPP: casco, chaleco, zapatos, protectores auditivos y lentes de seguridad).
- l. Los elementos de seguridad / auxilio tales como tacos, conos, extintor, triángulos y botiquín deberán de tener pintada la placa de rodaje del vehículo.
- m. Todos los trámites son totalmente gratuitos para la empresa Contratista.
- n. Finalizada la Inspección Técnica a la unidad la unidad podrá obtener los siguientes resultados:
 - “OPERATIVA”: Vehículo que ha aprobado satisfactoriamente la inspección, se le colocará un sticker de color verde con fecha de vigencia. En el lapso de 2 horas, una vez terminada su cita ITV-SMCV, llegará la solicitud de aprobación al “Administrador de Contrato de SMCV” para su aprobación. Una vez aprobado, el “Administrador de la Empresa Contratista” podrá aproximarse al Área de Control de Accesos en el Complejo Deportivo de SMCV (Av. Alfonso Ugarte 304, Cercado, Arequipa) llevando los documentos en físico o copia del vehículo para recoger el fotocheck (Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.)
 - “OPERATIVA CON OBSERVACIONES”: El vehículo que ha desaprobado en algunos ítems considerados como “no críticos” y que en el corto plazo no impiden el funcionamiento y operación segura del vehículo. Se le colocará al vehículo un sticker de color amarillo. La unidad podrá ingresar a SMCV y se tendrá que programar a la unidad para levantar observaciones en un periodo no mayor a 14 días, luego de dicho periodo el estatus pasará a INOPERATIVO si no son levantadas las observaciones
 - “INOPERATIVA”: La unidad no puede ingresar a las instalaciones de SMCV.

NOTA: LOS STICKERS NO DEBERÁN SER RETIRADOS DE LA UNIDAD POR NINGUN MOTIVO.

1.3.3 Cambio de Contratista

- a. Solicitar al Administrador de Contrato de SMCV el Número de Contrato tal y como se escribió en la “Hoja de Ruta”:
- b. Ingresar al “Portal de ITV”.
- c. Seleccione el menú Operaciones > Procesos > Programación de Citas.
- d. Inscribir la unidad para inspección de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- e. Luego de recibir el mensaje de confirmación de registro de CAMBIO DE CONTRATISTA en el lapso de 2 horas llegará la solicitud de aprobación al “Administrador de Contrato de SMCV”. Una vez aprobado el sistema de SMCV será actualizado.

1.3.4 Actualización de Número de Contrato

- a. Solicitar al Administrador de Contrato de SMCV el Número de Contrato tal y como se escribió en la “Hoja de Ruta”:
- b. Ingresar al “Portal de ITV”.
- c. Seleccione el menú Operaciones > Procesos > Programación de Citas.
- d. Inscribir la unidad para inspección de acuerdo al manual de usuario – portal de inspecciones técnicas vehiculares.
- e. Luego de recibir el mensaje de confirmación de registro de ACTUALIZACIÓN DE DATOS en el lapso de 2 horas llegará la solicitud de aprobación al “Administrador de Contrato de SMCV”. Una vez aprobado el sistema de SMCV será actualizado.

1.4 CONSULTAS SOBRE TRAMITES:

Las empresas Contratistas podrá consultar sobre el estado de sus trámites a su Administrador de Contrato por parte de SMCV, quien les brindará toda la información necesaria.

1.5 SANCIONES:

- La contratista que presente acumulación de inasistencias (más de dos) serán sancionadas con el bloqueo de su usuario y programación de citas en el portal, para solicitar el desbloqueo el administrador de contrato de SMCV deberá enviar el correo al responsable de SMCV (administrador de contrato de Autrisa) sustentando lo sucedido.
- La contratista que presente acumulación de unidades con observaciones en sus respectivos ITV serán sancionadas con el bloqueo de su usuario y programación de citas en el portal, para solicitar el desbloqueo el administrador de contrato de SMCV deberá enviar el correo al responsable de SMCV (administrador de contrato de Autrisa) sustentando lo sucedido.

IMPORTANTE

La presentación de documentación/información falsa o adulterada, así como mal comportamiento durante la inspección de sus unidades, será reportado inmediatamente por AUTRISA al administrador de contrato de SMCV.

Anexo No.1 – Categoría de equipos

Categoría	Clase o combinación especial	Descripción
Vehículos automotores de cuatro ruedas o más diseñados y contruidos para el transporte de pasajeros		
M1		Vehículos de 8 asientos o menos sin contar el asiento del conductor
M2		Vehículos de más de 8 asientos sin contar el asiento del conductor y peso bruto vehicular de 5 toneladas o menos. Contruidos exclusivamente para el transporte de pasajeros sentados.
M3		Vehículos de más de 8 asientos sin contar el asiento del conductor y peso bruto vehicular de más de 5 toneladas. Contruidos exclusivamente para el transporte de pasajeros sentados.
Vehículos automotores de cuatro ruedas o más diseñados y contruidos para el transporte de mercancías		
N1		Vehículos de peso bruto vehicular de 3,5 toneladas o menos
N2		Vehículos de peso bruto vehicular mayor a 3,5 toneladas hasta 12 toneladas.
N3		Vehículos de peso bruto vehicular mayor a 12 toneladas.
Remolques (incluidos semiremolques)		
O1		Remolques de peso bruto vehicular de 0.75 toneladas o menos
O2		Remolques de peso bruto vehicular de mas 0.75 toneladas hasta 3.5 toneladas.
O3		Remolques de peso bruto vehicular de mas de 3.5 toneladas hasta 10 toneladas.
O4		Remolques de peso bruto vehicular de mas de 10 toneladas
Combinaciones especiales		
M1	SC	Ambulancias de la categoría M1
M2	SC	Ambulancias de la categoría M2
M2	SE	Vehículos bomberos de la categoría M2
M3	SE	Vehículos bomberos de la categoría M3
N1	SC	Ambulancias de la categoría N1
N1	SE	Vehículos bomberos de la categoría N1
N2	SC	Ambulancias de la categoría N2
N2	SE	Vehículos bomberos de la categoría N2
N3	SE	Vehículos bomberos de la categoría N3
O1	SE	Vehículos bomberos de la categoría O1
O2	SE	Vehículos bomberos de la categoría O2
O3	SE	Vehículos bomberos de la categoría O3
O4	SE	Vehículos bomberos de la categoría O4

Anexo 2. Requerimientos técnicos de las unidades

1.1 REQUISITOS PARA ITV

- Se recomienda asistir 30 minutos ANTES de la inspección. NO HABRÁ TOLERANCIA.
- Las unidades deben asistir al taller limpias y libres de carga para una adecuada inspección; caso contrario; NO SE REALIZARÁ LA INSPECCIÓN.
- A la inspección solo debe asistir el operador (sin acompañantes) y contar con su EPP respectivo (casco, chaleco, lentes y zapatos de seguridad), además de usar obligatoriamente mascarillas y guantes.
- Previo al inicio de la inspección; el operador deberá realizar la desinfección de su unidad, en presencia de nuestro supervisor para lo cual deberá contar con sus implementos de desinfección (trapos, lejía, alcohol, etc.).
- Las unidades que necesiten pasar inspección técnica para SMCV deberán hacerlo con previa cita programada en el portal (Link: (<http://190.119.71.115:8087/Core/Main.aspx>)).
- Se deberá presentar la documentación de la unidad (ITV MTC, certificado del SOAT, tarjeta de propiedad), los mismo que deberán estar vigentes y sus datos deben coincidir con la unidad.
- Se deberá portar llave de rueda o llave de basculamiento de cabina, según corresponda.
- El operador deberá usar sus EPP's de lo contrario no podrá ingresar a taller.

PORTAL DE INSPECCIONES TÉCNICAS VEHICULARES

The logo consists of the word "AUTRISA" in white, uppercase, sans-serif font, centered within a solid dark blue rectangular background.

AUTRISA

Introducción

El Portal de Inspecciones Técnicas SMCV fue creado para ayudar a gestionar la programación de citas a los Contratistas.

Objetivo del Manual

El Objetivo de esta manual es proporcionar las instrucciones necesarias para la configuración y funcionamiento del Portal de Inspecciones Técnicas SMCV.

Estructura del Manual

Este manual comprende los siguientes temas:

- Ingreso al Portal de Inspecciones Técnicas Vehiculares
- Módulo 3: Procesos

Ingreso al Portal de Inspecciones Técnicas Vehiculares

Digitar en el navegador de Internet la dirección web de la aplicación:

(<http://190.119.71.115:8087/Core/Main.aspx>)

Registrar sus datos: Usuario y contraseña proporcionados por el administrador Autrisa del Portal:



The image shows a login window titled "Ingreso al portal" with the subtitle "Autenticación de usuarios registrados". The window has a dark blue background. At the top left is a logo. The main text says "Bienvenido, por favor ingrese sus datos" followed by a red number "1". Below this are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Both fields are highlighted with a red rectangle. Below the input fields are two buttons: "Crear Contratista" (with a person icon) and "Ingresar" (with a lock icon). The "Ingresar" button is also highlighted with a red rectangle. A red number "2" is located below the "Ingresar" button.

Procesos

En este módulo se detallan las instrucciones para la creación de un Usuario Contratista, así como su activación por parte del Administrador Autrisa. La programación de citas que serán registradas directamente por los Contratistas. Y por último la ejecución de las revisiones vehiculares a cargo de los Técnicos: Inspecciones vehiculares y Levantamiento de Observaciones.



3.1 Mantenimiento del Contratista

La creación de un Usuario Contratista se hace fuera del Portal, a través de un formulario. Luego de que los datos son registrados, se envían al Administrador Autrisa para que pueda activar el usuario. Finalizado este proceso el Contratista recibirá un Código de Usuario y contraseña para el ingreso al Portal. A continuación, se detallan los pasos a seguir:

1. Haga clic en **Crear Contratista**.



The image shows a login portal interface with a dark blue background. At the top, there is a header with a logo and the text "Ingreso al portal" and "Autenticación de usuarios registrados". Below this, a message says "Bienvenido, por favor ingrese sus datos". There are two input fields for "Usuario" and "Contraseña". At the bottom, there are two buttons: "Crear Contratista" (highlighted with a red box) and "Ingresar".

2. Llene los datos del contratista en el siguiente formulario.



The image shows a "Registro de Contratista" form. It contains the following fields:

Registro de Contratista	
Fecha Inscripción *	22/06/2018
Tipo Documento Identidad *	R.U.C.
Nombre Contacto *	Roberto Guzmán
Teléfono *	0544436614
Provincia *	Arequipa
Dirección *	Jr. Francisco Pizarro 688
Razón Social *	Contratista E.I.R.L.
Número Documento Identidad *	20101258476
Correo Electrónico *	contratista@mail.com
Departamento *	Arequipa
Distrito *	Arequipa

At the bottom, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

3. Haga clic en **Guardar**
4. Si el registro fue exitoso, aparecerá el mensaje: "Se registró correctamente".
Haga clic en **Aceptar**.
5. El Administrador de Autrisa, validará los datos registrados y procederá a activar el usuario.

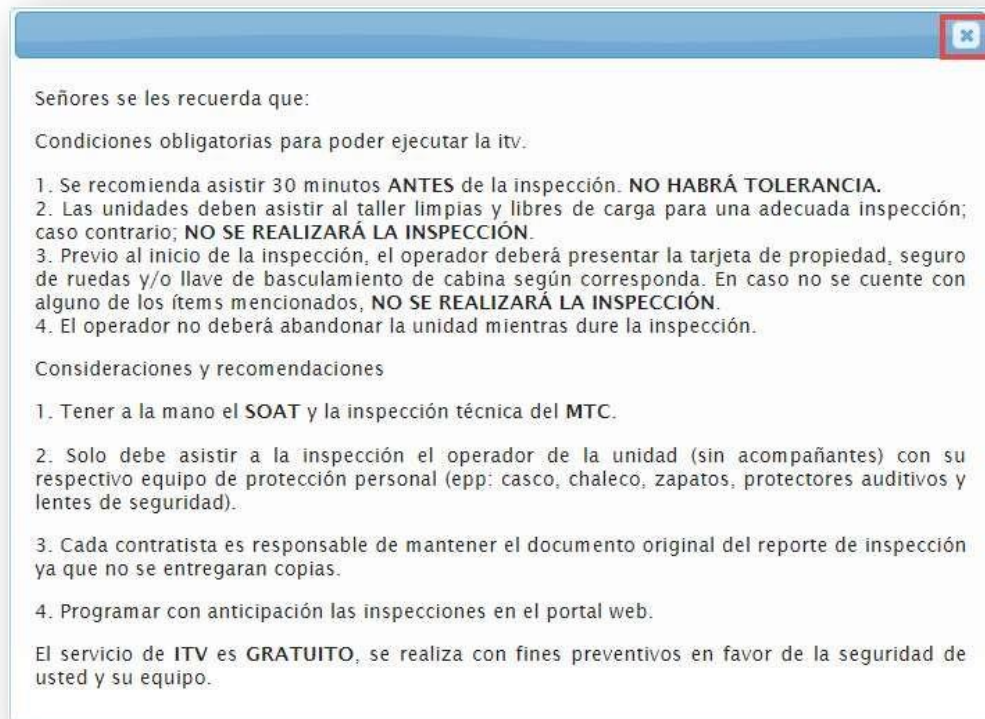
6. Luego el Contratista recibirá un correo de ITV ATRISA con el asunto: de **Creación de Usuario**, en el que se indicará el usuario y clave para el ingreso al Portal.



7. El Contratista con estos datos ya puede ingresar al Portal.



8. Al ingresar aparecerá una ventana con las recomendaciones y requisitos que debe tener en cuenta para la generación de una cita. Haga clic a botón X para cerrar la ventana



9. El Contratista puede modificar su contraseña, ingresando al menú **Operaciones > Procesos**
- > **Mantenimiento de Contratista.** Haga en el ícono de edición.

Contratistas				
	Razón Social	Tipo Documento Identidad	Número Documento Identidad	Estado
	Contratista E.I.R.L.	R.U.C.	20101258476	Activo

10. Los campos de color gris están bloqueados y no pueden ser modificados. Los campos de color blanco si pueden ser modificados, como la contraseña.

Contratista E.I.R.L. - 20101258476

Mantenimiento de Contratista

Estado: Activo Fecha Inscripción: 22/06/2018

Razón Social: Contratista E.I.R.L.

Tipo Documento: R.U.C. Número Documento: 20101258476

Tipo Contratista: Contratado

Dirección

Departamento: Arequipa Provincia: Arequipa

Distrito: Arequipa Domicilio Fiscal: Jr. Francisco Pizarro 588

Datos del Contacto

Nombre Contacto: Roberto Guzmán

Correo Electrónico: contratista@mail.com Teléfono: 0544438814

Usuario

Código Usuario: 20101258476 Contraseña Usuario: xlv5Ra4

11. Para finalizar, haga clic en **Guardar y Cerrar**.

Estados del contratista

Cada vez que el Administrador Autrisa requiera cambiar el estado de un usuario Contratista debe seguir los pasos, explicados en el punto anterior “Activación del Usuario Contratista”.

Estos son los estados que puede tener un contratista:

1. Activo: el contratista está habilitado para el ingreso al Portal, para la programación, reprogramación y anulación de citas.
2. Inactivo: es el estado inicial del contratista, después de que solicita la creación del usuario para el ingreso al portal. En este estado el contratista no tiene habilitado el ingreso al Portal.
3. Bloqueado: el contratista cuando tenga este estado podrá ingresar al Portal, pero no podrá programar, reprogramar ni anular citas. Un contratista será bloqueado automáticamente cuando tenga tres ausencias.

Programación de Citas:

Para los procesos de Unidades Nuevas, Cambio de Contratista, Actualización de Datos e Inspecciones Técnicas Vehiculares el proceso es el mismo, la única diferencia es la respuesta que dará el Portal a los usuarios una vez que procese sus datos.

1. Seleccione el menú **Operaciones > Procesos > Programación de Citas.**
2. Haga clic en un cupo disponible. Un cupo disponible es de color celeste para inspecciones y amarillo para levantamiento de observaciones. Además, muestra la hora de inicio y fin. Un cupo en color blanco no está disponible para la programación de citas.

Proceso Unidades Nuevas

Elija cupo para generar cita

SEMANA DEL 25/06/2018 AL 01/07/2018

	Lunes - 25/06/2018	Martes - 26/06/2018	Miércoles - 27/06/2018	Jueves - 28/06/2018	Viernes - 29/06/2018	Sábado - 30/06/2018
HORA	Bahía 1	Bahía 1	Bahía 2	Bahía 1	Bahía 1	Bahía 1
03.00	09:20-10:40				No Disponible	09:20-10:40
04.00						
05.00	10:40-12:00	10:40-12:00	Inspección	10:40-12:00	10:40-12:00	10:40-12:00
06.00	12:00-13:20	12:00-13:20		12:00-13:20	12:00-13:20	12:00-13:20
07.00						
08.00	14:05-15:25	14:05-15:25		14:05-15:25	14:05-15:25	14:05-15:25
09.00	15:25-16:45	15:25-16:45		15:25-16:45	15:25-16:45	15:25-16:45
10.00						
	17:00-17:15	16:45-17:00	Levantamiento Observaciones	16:45-17:00	16:45-17:00	16:45-17:00
				17:00-17:15	17:00-17:15	

1. Haga clic sobre un cupo disponible para una inspección técnica.
2. Llene todos los datos en el formulario de Cita. Principalmente son los datos de contrato con SMCV, datos del vehículo consignados en la tarjeta de propiedad, SOAT e inspección de ITV MTC.

Nuevo registro

Datos de la Unidad

Utilizar la Tarjeta de Propiedad del Vehículo para llenar los datos No utilizar guion para el registro de la Placa

Número Contrato *	1234	Placa *	V5954
Clasificación *	M	Categoría *	M3
Marca *	Renault	Modelo *	Master
Motor *	G9UA766C373068	Combustible *	Diesel
Fórmula Rodante *	96VIA545Z2B4019065	VIN *	93YCDUJ60U399875
Año Fabricación *	2012	Ejes *	2
Asientos *	16	Pasajeros *	15
Carrocería *	Microbus	Color *	Rojos
Fecha Vencimiento ITV MTC *	14/07/2018	Fecha Vencimiento SOAT *	30/09/2018

- Si el Año de Fabricación es menor o igual a 3 Años comparado con el Año que se realiza el registro de la Cita, se mostrará el siguiente mensaje y no le permitirá obtener una Cita de Inspección Técnica:

Inspecciones Técnicas SMCV Cambiar de ambiente | Cerrar sesión Emmanuel Gomez Gonzales Contratasta

Cita

Datos de la Cita

Fecha Registro * 27/08/2018 Estado Cita Ejecutada

Contratista * Emmanuel Gomez Gonzales - 1042976546

Calendario * (Seleccione un valor) Tipo Cita * (Seleccione un valor)

Bahía * (Seleccione un valor) Cupo * (Seleccione un valor)

Datos del Contacto

Nombre Emmanuel Gomez Gonzales Correo electrónico emmanuel.gomez@x-toridopera.com

Teléfono 99791736

Datos de la Unidad

Utilizar la Tarjeta de Propiedad del Vehículo para llenar los datos No utilizar guion para el registro de la Placa

Número Contrato *	12332123	Placa *	DFCS43
Clasificación *	N	Categoría *	N1
Marca *	Marca	Modelo *	Modelo
Motor *	Motor	Combustible *	Diesel
Fórmula Rodante *	850432	VIN *	1233212332123123
Año Fabricación *	2017	Ejes *	5

Mensaje de la aplicación

Su vehículo tiene menos de 3 años de antigüedad. No le corresponde pasar ITV de Sociedad Minera Cerro Verde. Sin embargo, hemos procedido a actualizar los datos de su unidad.

Aceptar

Proceso Cambio de Contratista

- Haga clic sobre un cupo disponible para una Inspección Técnica.

2. Llene todos los datos en el formulario de Cita. Principalmente son los datos del vehículo consignados en la tarjeta de propiedad, SOAT e inspección de ITV MTC.

The screenshot shows the 'Nuevo registro' (New registration) form. It is divided into two main sections: 'Datos de la Unidad' (Vehicle Data) and 'Información' (Information). The 'Datos de la Unidad' section contains two columns of input fields. The left column is for 'Utilizar la Tarjeta de Propiedad del Vehículo para llenar los datos' (Use the Vehicle Property Card to fill in the data) and the right column is for 'No utilizar guion para el registro de la Placa' (Do not use a hyphen for the license plate registration). The 'Información' section is partially visible on the right.

Datos de la Unidad	
Número Contrato *	1234
Clasificación *	M
Marca *	Renault
Motor *	G9UA766C373065
Fórmula Rodante *	96VAB45Z2B4019065
Año Fabricación *	2012
Asientos *	15
Carrocería *	Microbus
Fecha Vencimiento ITV MTC *	14/07/2015
Placa *	V5954
Categoría *	M3
Modelo *	Master
Combustible *	Diesel
VIN *	93YCDDUJ60J099675
Ejes *	2
Pasajeros *	15
Color *	Rojo
Fecha Vencimiento SOAT *	30/09/2015

3. Si la placa ingresada cuenta con una ITV Vigente cuya fecha de vencimiento es mayor a 30 días a partir de la fecha de registro, **y ésta placa pertenecía aun Contratista distinto al que está registrando los datos** se procederá a actualizar la información del Contratista. Se mostrará el siguiente mensaje, indicando la fecha de vencimiento de la ITV, y no le permitirá obtener una Cita de Inspección Técnica.

The screenshot shows the 'Inspecciones Técnicas SMCV' (Technical Inspections SMCV) system. It displays the 'Datos de la Cita' (Appointment Data) and 'Datos del Contacto' (Contact Data) sections. A message box is overlaid on the form, indicating that the unit has a valid ITV from SMCV and that the user should update their data. The 'Datos de la Cita' section includes fields for 'Fecha Registro' (Registration Date), 'Contratista' (Contractor), 'Calendario' (Calendar), 'Bahía' (Bay), 'Estado Cita' (Appointment Status), 'Tipo Cita' (Appointment Type), and 'Cupo' (Quota). The 'Datos del Contacto' section includes fields for 'Nombre' (Name), 'Teléfono' (Phone), and 'Correo' (Email). The 'Datos de la Unidad' section is partially visible at the bottom.

Datos de la Cita	
Fecha Registro *	27/08/2015
Contratista *	Emmanuel Gomez Gonzalez - 1042966546
Calendario *	(Seleccione un valor)
Bahía *	(Seleccione un valor)
Estado Cita *	Ejecutada
Tipo Cita *	(Seleccione un valor)
Cupo *	(Seleccione un valor)

Datos del Contacto	
Nombre *	Emmanuel Gomez Gonzalez
Teléfono *	968791736
Correo *	emmanuel.gomez@teinspex.com

Datos de la Unidad	
Número Contrato *	Andrei
Clasificación *	N
Marca *	Marca
Motor *	Motor
Fórmula Rodante *	890
Año fabricación *	2000
Placa *	K01545
Categoría *	N1
Modelo *	Modelo
Combustible *	Diesel
VIN *	12312312312312312
Ejes *	5

Proceso Actualización de Datos

1. Haga clic sobre un cupo disponible para una inspección técnica.
2. Llene todos los datos en el formulario de Cita. Principalmente son los datos de contrato con SMCV, datos del vehículo consignados en la tarjeta de propiedad, SOAT e inspección de ITV MTC.

The screenshot shows the 'Nuevo registro' (New registration) form. It is divided into two main sections: 'Datos de la Unidad' (Vehicle Data) and 'Información' (Information). The 'Datos de la Unidad' section contains fields for 'Número Contrato' (1234), 'Clasificación' (M), 'Marca' (Renault), 'Motor' (G9UA766C373068), 'Fórmula Rodante' (5BVA845Z2B4019065), 'Año Fabricación' (2012), 'Asientos' (16), 'Camión' (Microbus), 'Fecha Vencimiento ITV MTC' (14/07/2015), 'Placa' (VS9954), 'Categoría' (M3), 'Modelo' (Master), 'Combustible' (Diesel), 'VIN' (93YCDUJ60J399675), 'Ejes' (2), 'Pasajeros' (15), 'Color' (Rojo), and 'Fecha Vencimiento SOAT' (30/08/2015). The 'Información' section is partially visible on the right.

3. Si la placa ingresada cuenta con una ITV Vigente cuya fecha de vencimiento es mayor a 30 días a partir de la fecha de registro, **y ésta placa pertenece al mismo Contratista que está registrando los datos** se procederá a actualizar la información del Contratista. Se mostrará el siguiente mensaje, indicando la fecha de vencimiento de la ITV, y no le permitirá obtener una Cita de Inspección Técnica.

The screenshot shows the 'Cita' (Appointment) form. It is divided into three main sections: 'Datos de la Cita' (Appointment Data), 'Datos del Contacto' (Contact Data), and 'Datos de la Unidad' (Vehicle Data). The 'Datos de la Cita' section contains fields for 'Fecha Registro' (27/08/2018), 'Estado Cita' (Ejecutada), 'Contratista' (Enmanuel Gomez Gonzales - 1042976546), 'Calendario' (Seleccione un valor), 'Tipo Cita' (Seleccione un valor), 'Bañía' (Seleccione un valor), and 'Cupo' (Seleccione un valor). The 'Datos del Contacto' section contains fields for 'Nombre' (Enmanuel Gomez Gonzales), 'Teléfono' (969791736), and 'Email' (enmanuel.gomez@x.tendperu.com). The 'Datos de la Unidad' section contains fields for 'Número Contrato' (asdad), 'Clasificación' (N), 'Marca' (Motor), 'Motor' (Motor), 'Fórmula Rodante' (85d), 'Año Fabricación' (2000), 'Placa' (KL546), 'Categoría' (N1), 'Modelo' (Modelo), 'Combustible' (Diesel), 'VIN' (12312312312312), and 'Ejes' (5). A red box highlights a 'Mensaje de la aplicación' (Application Message) that reads: 'Su unidad cuenta con ITV de SMCV vigente. La fecha de vencimiento de su ITV de SMCV es el 2019/01/03. No podrá programar ITV. Procederemos a actualizar sus datos.' (Your unit has a valid SMCV ITV. The expiration date of your SMCV ITV is 2019/01/03. You cannot schedule an ITV. We will update your data.)

Citas para Inspecciones Técnicas

1. Haga clic sobre un cupo disponible para una inspección técnica.
2. Llene los datos en el formulario de Cita. Principalmente son los datos del vehículo consignados en la tarjeta de propiedad, SOAT e inspección de ITV MTC.

Cita
Nuevo registro

Datos de la Unidad
Utilizar la Tarjeta de Propiedad del Vehículo para llenar los datos

No utilizar guion para el registro de la Placa

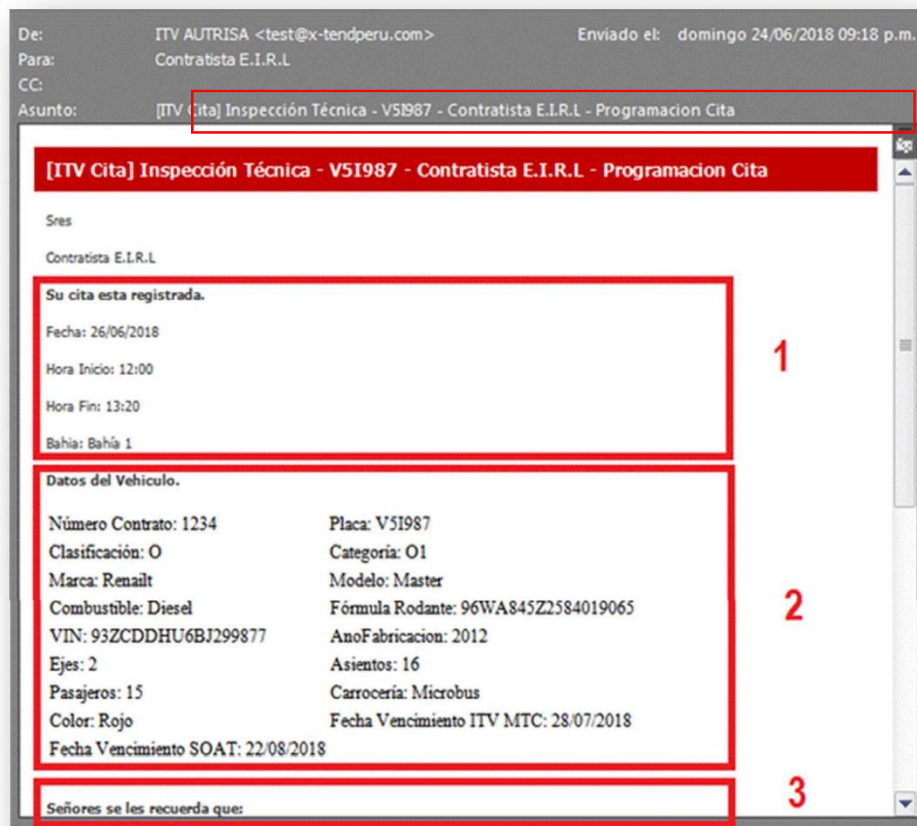
Número Contrato *	1234	Placa *	V5954
Clasificación *	M	Categoría *	M3
Marca *	Renault	Modelo *	Master
Motor *	G9UA766C373065	Combustible *	Diesel
Fórmula Rodante *	98VIA845Z2B4019065	VIN *	93YCD0UJ60U399875
Año Fabricación *	2012	Ejes *	2
Asientos *	16	Pasajeros *	15
Carrocería *	Microbus	Color *	Rojo
Fecha Vencimiento ITV MTC *	14/07/2018	Fecha Vencimiento SOAT *	30/06/2018

3. Para finalizar haga clic en **Guardar y Cerrar**.
4. Automáticamente retornará a la ventana de los horarios de Atención, donde visualizará, que, en el cupo seleccionado para la cita de inspección, contiene los datos de la unidad vehicular: placa, categoría y carrocería.

Elija cupo para generar cita < SEMANA DEL 25/06/2018 AL 01/07/2018 >

HORA	Lunes - 25/06/2018	Martes - 26/06/2018	Miércoles - 27/06/2018	Jueves - 28/06/2018	Viernes - 29/06/2018
04:00	Bahía 1	Bahía 1	Bahía 2	Bahía 1	Bahía 1
05:00	Bahía 1	Bahía 1	Bahía 2	Bahía 1	Bahía 1
06:00	Bahía 1	Bahía 1	Bahía 2	Bahía 1	Bahía 1
07:00	Bahía 1	Bahía 1	Bahía 2	Bahía 1	Bahía 1
08:00	Bahía 1	Bahía 1	Bahía 2	Bahía 1	Bahía 1
09:00	Bahía 1	Bahía 1	Bahía 2	Bahía 1	Bahía 1

5. Inmediatamente el contratista recibirá un correo electrónico con la confirmación de la Programación de la Cita, que contiene: datos de la cita, datos del vehículo e instrucciones para acudir a la cita



CITA para Levantamiento de observaciones

1. Haga clic sobre un cupo disponible para un Levantamiento de Observaciones.
2. Llene el campo Código Único de Inspección, con el código proporcionado en la Inspección Técnica. Este es el único dato a ingresar, ya que no será necesario ingresar los datos del contacto y vehículo que fueron ingresados en la primera cita de inspección, por este motivo aparecerán en color gris y no podrán ser modificados.

Cita
Nuevo registro

Datos de la Cita

Fecha Registro * 24/06/2018 Estado Cita Programada

Contratista * Contratista E.I.R.L. - 20101258476

Calendario 29/06/2018 Tipo Cita Levantamiento Observaciones

Bahía Bahía 1 Cupo * 29/06/2018 - 16:45-17:00 - Bahía 1

Código Único de Inspección (Seleccione un valor)
CUI: 73 - Placa: V5987

Datos del Contacto

3. Para finalizar haga clic en **Guardar y Cerrar**.

4. Automáticamente retornará a la ventana de los horarios de Atención, donde visualizará que en el cupo seleccionado para la cita de levantamiento, contiene los datos de la unidad vehicular: placa, categoría y carrocería.

Elija cupo para generar cita SEMANA DEL 25/06/2018 AL 01/07/2018

HORA	Martes - 26/06/2018	Miércoles - 27/06/2018	Jueves - 28/06/2018	Viernes - 29/06/2018
	Bahía 1	Bahía 2	Bahía 1	Bahía 1
08:00	14:05-15:25		14:05-15:25	14:05-15:25
09:00	15:25-16:45		15:25-16:45	15:25-16:45
10:00	16:45-17:00		16:45-17:00	V5987-Q1-Microbus
	17:00-17:15		17:00-17:15	

6. Inmediatamente el contratista recibirá un correo electrónico con la confirmación de la Programación de la Cita.



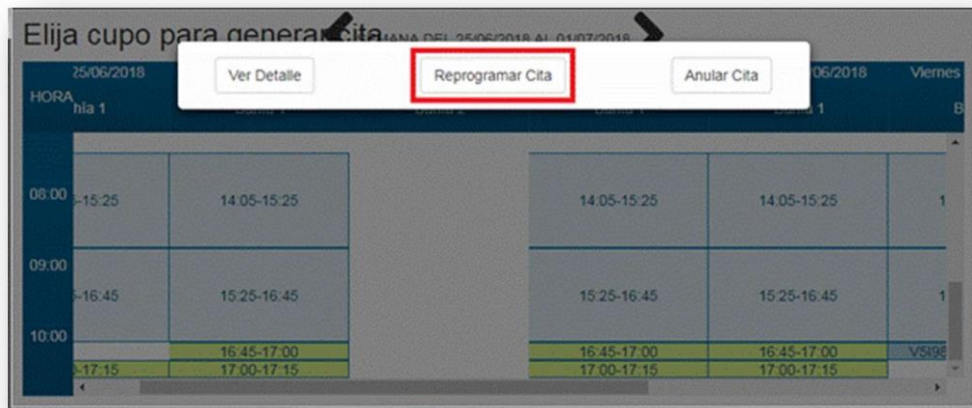
Reprogramación de Citas

1. Seleccione el menú **Operaciones > Procesos > Programación de Citas**
2. Haga clic sobre el cupo que contiene la cita registrada a cambiar.

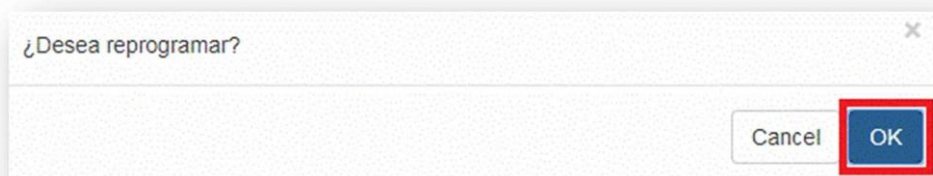
Elija cupo para generar cita < SEMANA DEL 25/06/2018 AL 01/07/2018 >

	Lunes - 25/06/2018	Martes - 26/06/2018	Miércoles - 27/06/2018	Jueves - 28/06/2018	Viernes - 29/06/2018
HORA	Bahía 1	Bahía 1	Bahía 2	Bahía 1	Bahía 1
04:00	08:00-09:20			08:00-09:20	08:00-09:20
05:00	09:20-10:40				09:20-10:40
06:00					
07:00	10:40-12:00	10:40-12:00		10:40-12:00	10:40-12:00
08:00	12:00-13:20	V5I987-O1-Microbus		12:00-13:20	12:00-13:20
09:00					

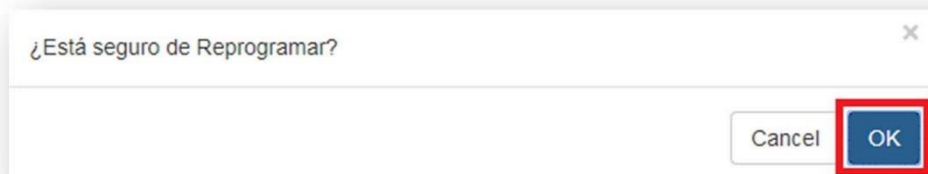
3. Aparecerá una ventana con las siguientes opciones. Seleccione **Reprogramar Cita**.



4. Confirme la reprogramación haga clic en **OK**. El cupo quedará liberado



5. Seleccione dentro del calendario de citas un nuevo cupo donde desee reprogramar la unidad. Y confirme la reprogramación haciendo clic en **OK**



6. Inmediatamente el contratista recibirá un correo electrónico con la confirmación de la Reprogramación de la Cita. En el calendario se verá libreeel cupo anterior y ocupado el nuevo cupo con los datos de la unidad vehicular: placa, categoría y carrocería.

Anulación de Citas

1. Seleccione el menú **Operaciones > Procesos > Programación de Citas**
2. Haga clic sobre el cupo que contiene la cita registrada a anular.

Elija cupo para generar cita < SEMANA DEL 25/06/2018 AL 01/07/2018 >

HORA	Lunes - 25/06/2018 Bahía 1	Martes - 26/06/2018 Bahía 1	Martes - 26/06/2018 Bahía 2	Miércoles - 27/06/2018 Bahía 1	Jueves - 28/06/2018 Bahía 1	Viernes - 29/06/2018 Bahía 1
04:00	06:00-09:20			06:00-09:20	06:00-09:20	06:00-09:20
05:00	09:20-10:40					09:20-10:40
06:00						
07:00	10:40-12:00	10:40-12:00		10:40-12:00	10:40-12:00	10:40-12:00
08:00	12:00-13:20	VSI967-O1-Microbus		12:00-13:20	12:00-13:20	12:00-13:20
09:00						

3. Aparecerá una ventana con las siguientes opciones. Haga clic en **Anular Cita**.

Elija cupo para generar cita < SEMANA DEL 16/07/2018 AL 22/07/2018 >

HORA	Miércoles - 18/07/2018 Bahía 1	Miércoles - 18/07/2018 Bahía 2	Jueves - 19/07/2018 Bahía 1	Jueves - 19/07/2018 Bahía 2	Viernes - 20/07/2018 Bahía 1	Viernes - 20/07/2018 Bahía 2
08:00	06:00-09:20	06:00-09:20	06:00-09:20	06:00-09:20	06:00-09:20	06:00-09:20
09:00	09:20-10:40	09:20-10:40	09:20-10:40	09:20-10:40	09:20-10:40	09:20-10:40
10:00	10:40-12:00	10:40-12:00	10:40-12:00	10:40-12:00	10:40-12:00	10:40-12:00
11:00	12:00-13:20	12:00-13:20	12:00-13:20	12:00-13:20	12:00-13:20	12:00-13:20

Ver Detalle Reprogramar Cita **Anular Cita**

4. Confirme la anulación, haga clic en **OK**. Esta acción liberará el cupo

¿Esta seguro que desea Anular la Cita seleccionada?

Cancel **OK**

5. Inmediatamente el contratista recibirá un correo electrónico con la confirmación de la Anulación de la Cita. Asimismo, se liberará el cupo y cualquier otro Contratista podrá ocuparlo.

Listado de Citas

1. Seleccione el menú de **Operaciones > Procesos > Mis Citas**.

Citas

Contratista *
(Seleccione un valor)

Fecha Registro *
(Seleccione un valor)

Estado Cita
(Seleccione un valor)

Categoría *
(Seleccione un valor)

Fecha Registro	Contratista	Cupo	Tipo Cita	Código Único de Inspección	Categoría	Placa	Estado Cita	Número Contrato
10/07/2018	Enmanuel Gomez Gonzales - 10429766546	11/07/2018 - 08:00-09:20 - Bahía 1	Inspección Técnica		M1	OIM999	Ejecutada	123123123
10/07/2018	Enmanuel Gomez Gonzales - 10429766546	11/07/2018 - 09:20-10:40 - Bahía 1	Inspección Técnica		M1	JHY519	Programada	123123
11/07/2018	Enmanuel Gomez Gonzales - 10429766546	11/07/2018 - 10:40-12:00 - Bahía 1	Inspección Técnica		M1	QWE258	Programada	asdasd

10 de 154 mostrados.

Página 13 de 13