



WORLDWIDE REACH. HUMAN TOUCH.

**2026**

# **INSTRUCTIVO PARA USO DEL PORTAL DE CITAS**

Sericios Médicos  
Integrados S.A.C

Arequipa, Perú

[internationalsos-peru.com](http://internationalsos-peru.com)

## INTRODUCCIÓN

El presente Instructivo ha sido desarrollado por Servicios Médicos Integrados S.A.C., para presentar la actualización del Sistema de Atención de Exámenes Ocupacionales ante todos ustedes, nuestros distinguidos clientes, quienes depositan en nosotros la confianza para la realización de los Exámenes Ocupacionales de sus trabajadores.

El constante desarrollo tecnológico así como la evolución de las Normas nacionales en materia de Salud Ocupacional y Seguridad, marcan el camino para mejorar nuestros sistemas de atención, permitiéndonos brindar cada día un servicio más ágil y de mejor calidad.

El nuevo Sistema de Atención de citas está basado en la legislación laboral y de salud vigente, y cumple con las últimas modificaciones en materia de Seguridad y Salud Ocupacional que han sido introducidas por el D.S. 024-2016-EM. A su vez, responde a los requerimientos de nuestro cliente Sociedad Minera Cerro Verde quienes con el fin de optimizar todo lo concerniente a la salud del personal que labora en la mina, han modificado el "Estándar para la Toma y Calificación de Exámenes Ocupacionales".

Como podrán apreciar en el presente Instructivo, el nuevo Sistema de Atención brinda a todos nuestros usuarios una plataforma virtual inteligente, eficiente y amigable, la cual permitirá acceder en tiempo real a las evaluaciones médico ocupacionales de sus trabajadores, creando un entorno que los ayudará desde la programación de las evaluaciones hasta el resultado final de las mismas.

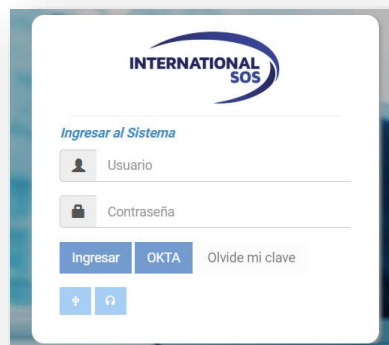
Con el fin de facilitar la inscripción y programación de los exámenes ocupacionales, en nuestra plataforma de inscripción usted tan solo tendrá que seleccionar los requisitos de puesto de trabajo, siendo el sistema quien de forma automática asignará el Perfil de examen médico correspondiente. De esta forma la programación se torna más simple y rápida, evitando también posibles errores al momento de elegir el Perfil de examen médico adecuado para cada uno de sus trabajadores.

A su vez, siendo Servicios Médicos Integrados S.A.C. una empresa comprometida con la ecología y el desarrollo sustentable, este nuevo Sistema de Atenciones nos permite minimizar el impacto ambiental de nuestras operaciones, reduciendo al mínimo el consumo de insumos y la generación de residuos.

Nuestro equipo de profesionales altamente calificados ha sido involucrado en todos y cada uno de los pasos de este nuevo Sistema de Atención, volcando en este proceso nuestros más de 20 años de experiencia en el rubro de la Salud Ocupacional, logrando desarrollar un sistema que pone atención en todos los detalles y que ofrece a nuestros clientes un servicio de primer nivel.

## INSTRUCTIVO PARA PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES MEDICO OCUPACIONALES DE EMPRESAS CONTRATISTAS DE SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE

1. Ingresar a la dirección: <https://plataforma.internationalsos-peru.com/>
  - Para un buen desempeño de la aplicación, se debe utilizar el navegador **GOOGLE CHROME**
  - Para facilitar el acceso se recomienda colocarlo dentro de su ventana de favoritos.
2. Ingresar el **USUARIO y CONTRASEÑA**.
  - Una vez ingresados el usuario y contraseña, el sistema mostrará el nombre de la empresa contratista a la que pertenece el usuario
  - Los USUARIOS tendrán diferentes permisos de acceso:
    - **RRHH**: podrá generar citas y revisar el certificado médico ocupacional.
    - **MÉDICO**: podrá revisar la ficha medico ocupacional y si se solicita podrá generar citas.

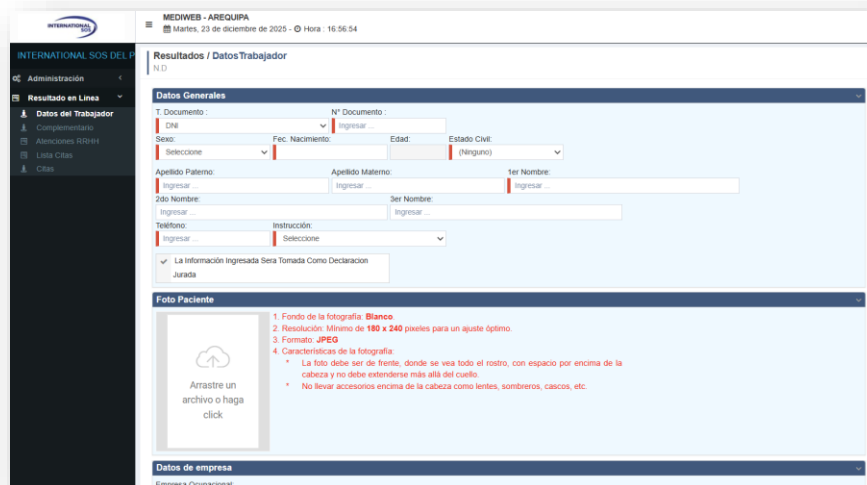


NOTA: Al ingresar por primera vez a nuestra plataforma deberá modificar la contraseña para mayor seguridad debido a que la que se les otorga es una generada automáticamente por el sistema.



### 3. Pestaña **DATOS DEL TRABAJADOR**

Esta pestaña permite ingresar la información del trabajador que pasará el examen medico ocupacional.

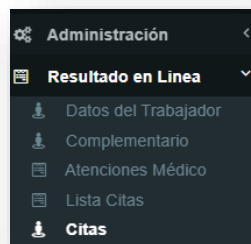
#### I. **DATOS DEL TRABAJADOR**

- Los datos con asterisco son obligatorios.
  - a) DNI (deben seleccionar DNI, PASAPORTE o CARNET DE EXTRANJERIA, según corresponda e ingresar el número del documento) \*
  - b) SEXO
  - c) FECHA DE NACIMIENTO
  - d) EDAD
  - e) ESTADO CIVIL
  - f) APELLIDO PATERNO \*
  - g) APELLIDO MATERNO
  - h) PRIMER NOMBRE \*
  - i) SEGUNDO NOMBRE
  - j) TERCER NOMBRE
  - k) TELEFONO \*
  - l) INSTRUCCIÓN \*
- Los datos ingresados deben ser como se muestran en el documento con el que se pasará el examen, ya que esta información se visualizará en el examen médico.
- Tener en cuenta que se debe registrar el numero correcto del documento, DNI (8 dígitos); CARNET DE EXTRANJERÍA (considerar únicamente el ultimo guión, sin puntos) y PASAPORTE (ingresar tal cual se muestre en el documento).

- II. LA INFORMACIÓN INGRESADA SERÁ TOMADA COMO DECLARACIÓN JURADA:** Es obligatorio colocar el check en este punto para poder guardar la información.
- III. FOTO DEL PACIENTE:** Cargar la foto del trabajador *obligatoriamente* según lo requerido
- Fondo de la fotografía: Blanco
  - Resolución: 180 x 240 pixeles para un ajuste óptimo
  - Formato: JPEG
  - Características de la fotografía:
    - ✓ La foto debe ser de frente, donde se ve todo el rostro, con espacio por encima de la cabeza y no debe extenderse más allá del cuello.
    - ✓ No llevar accesorios encima de la cabeza como lentes, sombreros, cascos, etc.
- IV. DATOS DE EMPRESA:**
- Empresa: Por defecto aparecerá Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A.
  - Contratista: Se mostrará el nombre de la empresa a la que esta relacionado el usuario.
  - Puesto: Se deberá seleccionar el puesto de trabajo correcto.
- V. DATOS DE RESIDENCIA:**
- País: Seleccionar el país de residencia del trabajador.
  - Ubigeo: Ingresar el código de ubigeo de la residencia del trabajador.
  - Dirección: Ingresar la dirección de residencia del trabajador.

#### 4. Pestaña de CITAS

Esta pestaña permite elegir la fecha en que los trabajadores pasarán su examen medico ocupacional, teniendo en cuenta los términos incluidos en el documento **CONDICIONES COMERCIALES**.



**Resultados / Citas**

**Datos de registro de Cita**

Empresa: SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE S.A.A. Subcontrata: SERVICIOS MEDICOS INTEGRADOS S.A.C.

Fecha Programación: Enero 2026

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Tipo Doc.: Seleccione N° Documento: Paciente:

Puesto: Descripción del puesto

Tipo de Examen: Seleccione Tipo de Formato: Cerro Verde

Ciudad: AREQUIPA Perfil: Seleccione

Protocolo: Seleccione Protocolo Tipo de Pago: CREDITO

Observaciones:

- I. **EMPRESA:** Por defecto aparecerá Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A.
- II. **SUBCONTRATA:** El sistema le mostrará el nombre de la empresa a la que esta relacionado el usuario.
- III. **FECHA DE PROGRAMACIÓN:** Seleccionar la fecha en que desea que el trabajador pase el examen médico.
  - Tener en cuenta los tiempos mínimos establecidos en las **CONDICIONES COMERCIALES** para las programaciones o para cualquier tipo de modificación.
- IV. **TIPO DE DOCUMENTO:** Seleccionar el tipo de documento que corresponda (deben seleccionar DNI, PASAPORTE o CARNET DE EXTRANJERIA, según corresponda e ingresar el número del documento).
- V. **N° DE DOCUMENTO:** Ingresar el mismo número de **DNI, PASAPORTE o CARNET DE EXTRANJERIA**, que se registró en la pestaña **DATOS DEL TRABAJADOR**.
  - Al ingresar el número del documento el sistema le mostrará las posibles alternativas relacionadas al número ingresado, caso salga más de una opción, se debe seleccionar la que corresponda al trabajador a programar.
- VI. **PACIENTE:** una vez seleccionado el número de documento correcto, el sistema por defecto le mostrará el nombre de paciente relacionado a ese número.
- VI. **PUESTO:** un Digitar el puesto de trabajo que el trabajador desempeñará.
  - De existir el puesto de trabajo en el listado de autorelleno, seleccionar el que corresponda.
  - De no existir el puesto, será posible crearlo con el nombre que digiten en el espacio en blanco.
  - NO está permitido el uso de abreviaturas en los nombres de puesto.
- VII. **TIPO DE EXAMEN:** Seleccionar la opción que corresponda:
  - **Pre ocupacional:** Examen de ingreso o reingreso a la empresa.
  - **Periódico:** Examen que se pasa anualmente.
    - ✓ Una vez seleccionada la opción **PREOCUPACIONAL O PERIODICO** le aparecerá un cuadro **SUB LABORES** donde se marcara automáticamente la opción **FOTOCHECK CONTRATISTA MINERO (ANEXO 16+RM 312)** y adicional debe seleccionar los perfiles necesarios según el tipo de labor que realizará el trabajador en base al puesto indicado por el administrador de contrato de **SMCV**.
  - **Cese / Retiro:** Si seleccionan la opción **CESE / RETIRO**, el sistema por defecto le asignará el examen que corresponde.
  - **Visita:** el sistema por defecto le asignará el examen que corresponde
  - **Semestral:** Para proceder a programar un examen semestral, deben tener las siguientes consideraciones:
    - ✓ El trabajador debe contar con un examen anual anterior para que el sistema le permita realizar la programación.
    - ✓ La opción para programar un examen semestral, se activará únicamente si el trabajador es mayor a 64 años.

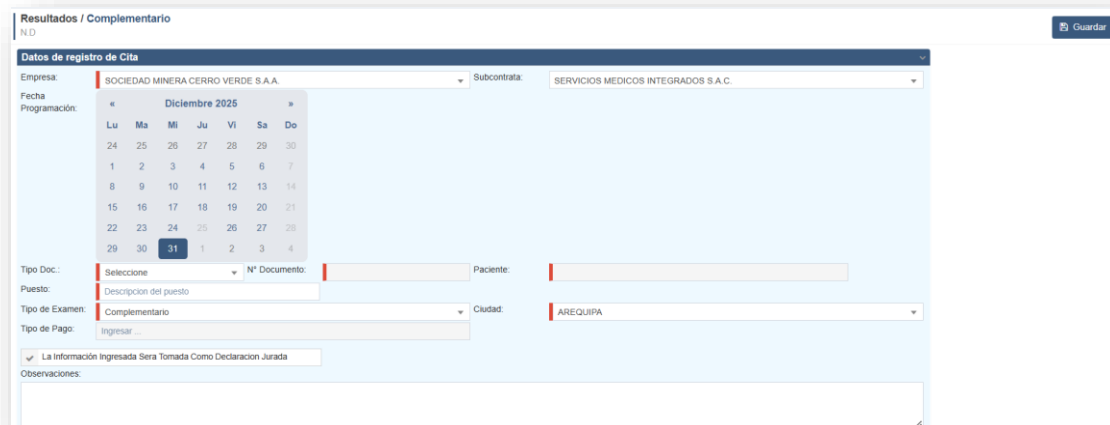
En caso de los exámenes de **retiro, semestral y visita**, de manera predeterminada se visualizarán el nombre al cual corresponden.
- VIII. **TIPO DE FORMATO:** El sistema por defecto le mostrara Cerro Verde.
- IX. **CIUDAD:** Tendrá que escoger en que ciudad desean pasar los exámenes (Arequipa, Lima o Chiclayo). Se especifica la dirección tanto en Lima como Arequipa al final de este instructivo.
- X. **PERFIL:** Seleccionar la opción **CONTRATISTA**.
- XI. **PROTOCOLO:** El sistema por defecto mostrará el código que corresponde.
- XII. **TIPO DE PAGO:** El sistema mostrará la condición de pago que tiene su empresa, ya sea **CONTADO o CREDITO**
  - Para obtener más detalles sobre los pagos, tener en cuenta los términos de las **CONDICIONES COMERCIALES**.

- XIII. **OBSERVACIONES:** En caso la empresa desee colocar alguna observación adicional, puede hacerlo en este campo.
- XIV. **GUARDAR:** Se debe dar click al botón **GRABAR** para poder guardar la cita.
- XV. **El sistema emitirá un aviso confirmatorio de la grabación de su cita.**

Tener en cuenta que el sistema establecerá una ÚNICA HORA DE ATENCIÓN para los pacientes, de no acudir a la hora designada NO SE TOMARÁ EL EXAMEN MÉDICO.

**NOTA: Cualquier modificación en la plataforma tiene un costo adicional, establecido en el tarifario vigente.**

- 5. Pestaña **COMPLEMENTARIOS:** Espacio en donde se podrá programar los exámenes que se necesitan para completar un perfil nuevo.



Esta pestaña permite realizar la programación de un examen en caso de cambio de perfil. Para poder generar una cita de este tipo el trabajador debe contar con un examen previo, el tiempo de vigencia de este examen será el mismo del examen primigenio del trabajador.

- I. **EMPRESA:** Por defecto aparecerá Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A.
- II. **SUBCONTRATA:** El sistema le mostrará el nombre de la empresa a la que esta relacionado el usuario.
- III. **FECHA DE PROGRAMACIÓN:** Seleccionar la fecha en que desea que el trabajador pase el examen médico.  
Tener en cuenta los tiempos mínimos establecidos en las **CONDICIONES COMERCIALES** para las programaciones o para cualquier tipo de modificación.
- IV. **TIPO DOCUMENTO:** Seleccionar el tipo de documento que corresponda (deben seleccionar DNI, PASAPORTE o CARNET DE EXTRANJERIA, según corresponda e ingresar el número del documento).
- V. **PACIENTE:** una vez seleccionado el número de documento correcto, el sistema por defecto le mostrará el nombre de paciente relacionado a ese número.
- VI. **PUESTO:** un Digitar el puesto de trabajo que el trabajador desempeñará.

VII. **TIPO DE EXAMEN:** Seleccionar la opción que corresponda:

- **Pre ocupacional:** Examen de ingreso o reingreso a la empresa.
- **Periódico:** Examen que se pasa anualmente.
  - ✓ Una vez seleccionada la opción **PREOCUPACIONAL O PERIODICO** le aparecerá un cuadro **SUB LABORES** donde se marcará automáticamente la opción **FOTOCHECK CONTRATISTA MINERO (ANEXO 16+RM 312)** y adicional debe seleccionar los perfiles necesarios según el tipo de labor que realizará el trabajador en base al puesto indicado por el administrador de contrato de **SMCV**.
- **Cese / Retiro:** Si seleccionan la opción **CESE / RETIRO**, el sistema por defecto le asignará el examen que corresponde.
- **Visita:** el sistema por defecto le asignará el examen que corresponde
- **Semestral:** Para proceder a programar un examen semestral, deben tener las siguientes consideraciones:
  - ✓ El trabajador debe contar con un examen anual anterior para que el sistema le permita realizar la programación.
  - ✓ La opción para programar un examen semestral, se activará únicamente si el trabajador es mayor a 64 años.

En caso de los exámenes de **retiro, semestral y visita**, de manera predeterminada se visualizarán el nombre al cual corresponden.

VIII. **CIUDAD:** El sistema por defecto mostrará la ciudad de Arequipa.

IX. **TIPO DE PAGO:** El sistema mostrará la condición de pago que tiene su empresa, ya sea **CONTADO o CREDITO**

- Para obtener más detalles sobre los pagos, tener en cuenta los términos de las **CONDICIONES COMERCIALES**.

X. **LA INFORMACIÓN INGRESADA SERÁ TOMADA COMO DECLARACIÓN JURADA:** Es obligatorio colocar el check en este punto para poder guardar la información.

XI. **OBSERVACIONES:** En caso la empresa desee colocar alguna observación adicional, puede hacerlo en este campo.

XII. **GUARDAR:** Se debe dar click al botón **GUARDAR** para poder guardar la cita.

6. Pestaña **LISTADO DE CITAS:** Espacio en donde podrá buscar que personas ya se han programado.

Admisión / Citas

N D

Búsqueda Avanzada de Citas

Fecha Inicio:31-12-2025Fecha Final:07-01-2026N° Documento:BuscarPaciente:Buscar

Cantidad Pacientes:11TOTAL (incluye I.G.V.):S/ 5243.92

FILTROS SOLO PARA PDF

Empresa:Subcontrata:Seleccione

Valorización de Atenciones:Reporte Citas

Q Buscar

Total de Registros : 11

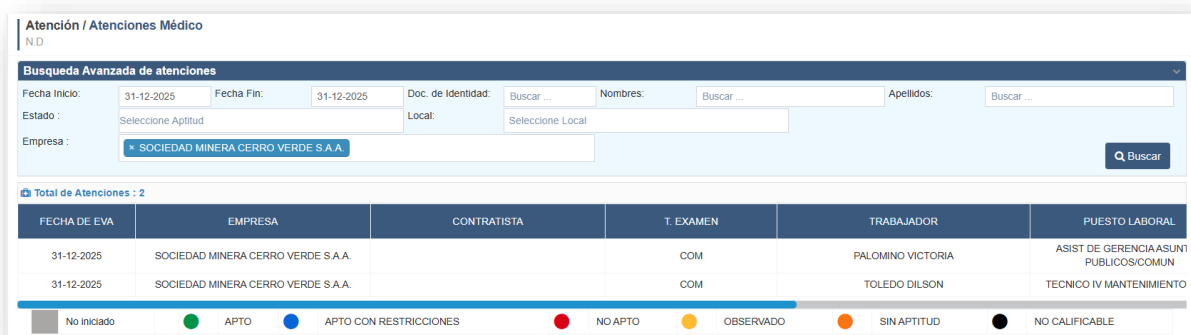
Fecha	Apellidos	Nombres	Contralista	Ciudad	Usuario	Tipo de examen	Perfil	Subtotal EMO	IGV EMO	Total General	Hora de Atención	
05-01-2026	TOLEDO PANIBRA	DILSON		AREQUIPA	angela adjuntos	Complementario	CERRO VERDE	67.00	12.06	79.06	06:30:00	
04-01-2026	PALOMINO ZEGARRA	VICTORIA		AREQUIPA	angela adjuntos	Complementario	CERRO VERDE	234.00	42.12	276.12	06:30:00	
05-01-2026	prueba4 prueba44	prueba444		AREQUIPA	angela adjuntos	Pre Ocupacional	CERRO VERDE	821.00	147.78	968.78	06:30:00	
05-01-2026	prueba3 prueba33	prueba333		AREQUIPA	angela adjuntos	Anual	CERRO VERDE	821.00	147.78	968.78	06:30:00	
05-01-2026	prueba1 prueba11	prueba111		AREQUIPA	angela adjuntos	Pre Ocupacional	CERRO VERDE	821.00	147.78	968.78	06:30:00	



- ✓ **N° DE DOCUMENTO:** Ingresar el mismo número de **DNI, PASAPORTE o CARNET DE EXTRANJERIA**, que se registró en la pestaña **DATOS DEL TRABAJADOR**.
    - Al ingresar el número del documento el sistema le mostrará las posibles alternativas relacionadas al número ingresado, caso salga más de una opción, se debe seleccionar la que corresponda al trabajador a programar.
  - ✓ **PACIENTE:** una vez seleccionado el número de documento correcto, el sistema por defecto le mostrará el nombre de paciente relacionado a ese número.
  - ✓ **CANTIDAD DE PACIENTES:** Muestra la cantidad programada por la empresa según el rango de fechas seleccionado.
  - ✓ **TOTAL:** Muestra el monto total por la cantidad de exámenes programados según el rango de fechas seleccionado.
    - Este monto ya incluye el 18% de IGV.
- Filtros solo para PDF
    - ✓ **EMPRESA:** Por defecto aparecerá Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A.
    - ✓ **SUBCONTRATA:** El sistema le mostrará el nombre de la empresa a la que esta relacionado el usuario.
    - ✓ **VALORIZACIONES DE ATENCIONES:** Este PDF le sirve como valorización, en este documento sale detallada la información completa de los exámenes programados, este documento se puede descargar según rango de fechas ingresado en fecha de inicio y fecha final.
    - ✓ **BOTON EDITAR:** Este botón les permite modificar las programaciones.
      - En caso la empresa no cuente con crédito y no haya realizado el pago del examen, podrá modificar la fecha del examen a una fecha posterior con 48 horas de anticipación.
    - ✓ **BOTON DE ELIMINAR:** Este botón permitirá eliminar exámenes.

## 7. Pestaña **ATENCIONES MÉDICO**

Esta pestaña mostrará una lista con los resultados de evaluaciones realizadas a los trabajadores de acuerdo a los criterios de búsqueda seleccionados, los mismos que se detallan a continuación:



**Atención / Atenciones Médico**  
ND

**Busqueda Avanzada de atenciones**

Fecha Inicio: 31-12-2025 Fecha Fin: 31-12-2025 Doc. de Identidad: Buscar... Nombres: Buscar... Apellidos: Buscar...

Estado: Seleccione Aptitud Local: Seleccione Local

Empresa: x SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE S.A.A. [Buscar]

**Total de Atenciones : 2**

FECHA DE EVA	EMPRESA	CONTRATISTA	T. EXAMEN	TRABAJADOR	PUESTO LABORAL
31-12-2025	SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE S.A.A.		COM	PALOMINO VICTORIA	ASIST DE GERENCIA ASUNT PUBLICOS/COMUN
31-12-2025	SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE S.A.A.		COM	TOLEDO DILSON	TECNICO IV MANTENIMIENTO

☐ No iniciado 
 ☒ APTO 
 ☐ APTO CON RESTRICCIONES 
 ☐ NO APTO 
 ☐ OBSERVADO 
 ☐ SIN APTITUD 
 ☐ NO CALIFICABLE

- Búsqueda avanzada de atenciones:
  - ✓ **FECHA INICIO Y FIN:** Permite elegir el rango de fechas de las que quiero ver los resultados.
  - ✓ **APELLIDOS Y NOMBRES, DNI:** Permite realizar una búsqueda más detallada.
  - ✓ **ESTADO:**
  - ✓ **LOCAL:**
  - ✓ **EMPRESA:** SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE

- Resultados de la búsqueda:
  - ✓ **FECHA DE EVALUACIÓN:** Muestra la fecha en que el trabajador rindió el examen.
  - ✓ **EMPRESA:** SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE.
  - ✓ **CONTRATISTA:** Saldrá el nombre de su empresa.
  - ✓ **TIPO DE EXAMEN:** Pre ocupacional, periódico, retiro o semestral.
  - ✓ **TRABAJADOR:** Nombre del trabajador.
  - ✓ **PUESTO LABORAL:** Puesto del trabajador.
  - ✓ **CMO:** Certificado médico ocupacional (RRHH).
  - ✓ **FMO:** Ficha médico ocupacional completa (SOLO MEDICOS).
  - ✓ **ADJ:** Permite visualizar los exámenes que se pasaron en la ciudad de LIMA.
  - ✓ **EKG:** Muestra el Electrocardiograma que paso el trabajador.
  - ✓ **ESP:** Muestra el examen de espirometria tomado por el trabajador.
  - ✓ **PSEN:** Muestra el examen psicosenso metrico tomado por el trabajador.
  - ✓ **RESP:** Muestra el examen respirador tomado por el trabajador.

## IMPORTANTE

- Si su colaborador pasó su examen medico en la ciudad de Lima, deberá solicitar la ficha medica ocupacional completa (**FMO**) con la **Dr. Fernando Carrera ( Director Médico )** al correo electrónico [fernando.carrera@internationalsos.com](mailto:fernando.carrera@internationalsos.com).
- Tener en cuenta los tiempos mínimos establecidos previos a la programación del examen según su condición crediticia. Para obtener mayor detalle leer los términos de las **CONDICIONES COMERCIALES**.
- Las empresas que cuenten con crédito e incumplan con el pago de las facturas, serán bloqueadas en el sistema y no podrán programar exámenes hasta realizar el pago correspondiente.
- Dentro de las 48 horas (2 días hábiles) de finalizado el examen médico, podrán tener acceso a los resultados.
- De presentarse alguna observación en el examen médico, estas serán directamente comunicadas al trabajador, a su vez la empresa puede visualizar esta información en la pestaña de **ATENCIONES**.
- El trabajador tendrá un plazo de 10 días hábiles, **como máximo**, para subsanar las observaciones. Dentro de las 48 horas (2 días hábiles) siguientes de la subsanación, los resultados estarán disponibles en la pestaña de **ATENCIONES**, a través del **PORTAL**.
- Si el trabajador no cumple con subsanar las observaciones, vencido el plazo establecido el examen será catalogado como **NO CALIFICABLE**.
- Los resultados de los exámenes médicos son actualizados en el **Sistema de Admisión de SMCV en tiempo real**, por lo que los trabajadores podrán ingresar a mina 48 horas después (2 días hábiles) de haber culminado su evaluación médica o de haber subsanado cualquier tipo de observación.
- Los **plazos establecidos son inamovibles**, por lo que se les recomienda pasar las evaluaciones médicas 10 días hábiles antes de la fecha de vencimiento del examen médico o de la fecha establecida para ingresar a mina.
- Concluido el proceso de calificación, la información que queda consignada en el sistema no podrá ser modificada durante 11 meses, por lo que, de producirse algún error durante el proceso de programación, no hay posibilidad de rectificación; salvo autorización expresa y escrita de la Gerencia de Salud y Seguridad y el Administrador de Contrato de Sociedad Minera Cerro Verde.

- De acuerdo a lo estipulado en la Ley General de Salud (LEY 26842), artículo 15, todo trabajador tiene derecho a que se le entregue una copia de su historia clínica, si lo solicita. Los trabajadores que deseen contar con una copia de su historia clínica, deberán presentarse en nuestras instalaciones y realizar la solicitud (esta es de manera personal e intrasferible).
- Los exámenes IPEN, PLOMO, ARSÉNICO se seguirán programando vía e-mail al correo: [programacion@internationalsos.com](mailto:programacion@internationalsos.com) los mismos que se toman únicamente en AREQUIPA.

## RECOMENDACIONES PARA EL EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (EMO)

**No haber consumido ningún derivado de la hoja de coca (Mate, Infusión, caramelos, chocolates, etc.), ni chacchar o masticar hoja de coca.**

Todo tipo de consumo de Alcohol, Marihuana y Cocaína se encuentra totalmente prohibido (**TOLERANCIA CERO**).

Se les recuerda que todos los trabajadores deben mantener una conducta respetuosa y considerada, tanto con sus compañeros de trabajo así como con el personal de empresas contratistas con los que interactúen, cumpliendo las disposiciones impartidas por la empresa según lo indicado en el reglamento interno de trabajo.

## RECOMENDACIONES GENERALES:

- El horario de atención de la clínica es desde las 6:50 am; debe acudir con su Fotocheck y su Documento Nacional de Identidad (DNI) original, pasaporte o carnet de extranjería en el horario asignado en la plataforma.
- En caso de pérdida o robo del documento de identificación, deberán presentar copia de la denuncia policial o voucher de pago del Banco de la Nación, así como algún otro documento con fotografía (licencia de conducir, fotocheck, etc.) que permita verificar la identidad del trabajador.
- Asistir en ayunas; no haber consumido alimentos después de las 10:00 pm del día anterior.
- Si se encuentra en tratamiento por alguna enfermedad crónica como, Diabetes Mellitus y/o Hipertensión Arterial, podrá tomar su medicación con un vaso de agua sin azúcar, y deberá reportar el consumo de esta medicación en el consultorio médico y en laboratorio.
- No llevar mochilas ni maletines.
- Acudir con ropa cómoda para realizar la toma de muestra del Laboratorio y la toma de Espirometría.
- Acudir en buenas condiciones de higiene y aseo personal.
- En los casos que se requiera pasar la **PRUEBA DE AJUSTE DE RESPIRADOR** deberá acudir bien afeitado.
- Si tiene sospecha y/o confirmación de embarazo, deberá informarlo en la evaluación médica **y antes de la toma de RX.**

**Para poder pasar el Examen Médico Ocupacional, el trabajador deberá encontrarse en buen estado de salud, cualquier alteración y/o presencia de algún tipo de sintomatología, deberá ser reportado al momento de la filiación, para tomar las acciones respectivas desde el punto de vista médico.**

## RECOMENDACIONES ESPECIFICAS

### Para la realización de Audiometrias:

- Si el trabajador ha estado expuesto a ruido de maquinarias, debe realizar reposo auditivo de 12 horas antes del examen de acuerdo con la RM 928-2024-MINSA.
- El trabajador no deberá estar con afecciones a las vías respiratorias altas, gripe, resfriado u otras patologías auditivas; si lo estuviera, deberá reportarlo al momento de la evaluación.
- No haber llegado de viaje el mismo día del examen; específicamente, desde alturas por encima de los 3,000 metros sobre el nivel del mar.

### Para la realización de Espirometrias:

- No haber fumado, ni consumido café 02 horas previas a la realización de la prueba.
- Si el paciente usa medicamentos broncodilatadores, se debe suspender la última dosis previa a la prueba (un mínimo de 4 horas para broncodilatadores de corta duración y 12 a 24 horas para broncodilatadores de larga duración) previa autorización del médico tratante.

### Para la evaluación Oftalmológica:

- Si usa lentes correctores (anteojos) deberá traerlos para el examen, es indispensable contar con ellos para realizar la agudeza visual.
- En el caso del uso de lentes de contacto:
  - Lentes de contacto blandos: Se debe retirar los lentes de contacto 24 horas antes del examen, en el día del examen médico se le evaluará primero la agudeza visual sin lentes, procederá a colocarse los lentes de contacto en un ambiente adecuado y se procederá con la evaluación de la agudeza visual con los lentes de contacto.
  - Lentes de contacto duros: Se debe retirar los lentes de contacto 48 horas antes del examen, en el día del examen médico se le evaluará primero la agudeza visual sin lentes, procederá a colocarse los lentes de contacto en un ambiente adecuado y se procederá con la evaluación de la agudeza visual con los lentes de contacto.

## DIRECCIÓN EN AREQUIPA SERMEDI

Av. Parra N° 326 - Arequipa

<https://goo.gl/maps/4REHJSrJepxpPxV6A>



## DIRECCIÓN EN LIMA CHECK SALUD

Av. Carlos Villarán 381 Urb. Sta. Catalina - La Victoria (A espaldas de SODIMAC de la Av. Javier Prado)

<https://goo.gl/maps/48gd1N6HXm8BzdUx7>

